

RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA

NUMAR
EFFECTUAR

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	40
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	22
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	21
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	49
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	13
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	42
Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector	5
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	8
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap în CONECTX	13
Introducere dosar în SNMD	2
Solicitarea documentelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	20
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	22
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	54
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	6
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	42
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	55
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	56
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	44
Redactarea raportului de evaluare complexă	55
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	56
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	18
Redactarea raportului de ancheta sociala	17
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	31
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	34
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	30
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	38
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	16
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	1
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	1
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	4
Întocmirea raportului de monitorizare	3
Deplasare la registratura DGASPC	3
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	13
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	17

Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	7
completarea raportului de activitate	9
supravegherea, coordonarea și verificarea activității de evaluare	16
repartizarea dosarelor, lucrărilor, sesizărilor, petitiilor, reclamațiilor	46
verificarea corectitudinii procesului de evaluare și a recomandărilor făcute în raportul de evaluare complexă	12
semnarea rapoartelor de evaluare	25
verificarea aplicării corecte a criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	10
coordonarea activității de implementare și monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	14
intocmire adresă înaintare către alte sectoare/localități	3
intocmire solicitare anchetă socială către alte sectoare/localități	1
practica studenți	1
redactare anchetă socială pentru CMBRAE	1