

RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA

NUMAR
EFFECTUAR

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	41
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	24
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	38
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	42
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	20
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	52
Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector	2
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	7
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap în CONECTX	18
Introducere dosar în SNMD	2
Solicitarea documentelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	16
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	25
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	43
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	5
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	30
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	40
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	38
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	39
Redactarea raportului de evaluare complexă	41
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	32
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	16
Redactarea raportului de ancheta sociala	16
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	29
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	30
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	32
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	34
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	14
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	3
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	3
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	13
Întocmirea raportului de monitorizare	6
Deplasare la registratura DGASPC	3
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	10
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	17

Deplasarea la domiciliul copiilor în vederea efectuării raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe	1
Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	5
completarea raportului de activitate	8
supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare	17
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiiilor	50
verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	17
semnarea rapoartelor de evaluare	30
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	16
coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	15
intocmire adresa inaintare catre alte sectoare/localitati	3
intocmire solicitare ancheta sociala catre alte sectoare/localitati	3
deplasare la institutie de invatamant in baza protocolului de verificare a suspiciunilor de	1
intalnire pe caz cu reprezentantii altor servicii si parintii copilului	2
redactare ancheta sociala pentru CMBRAE	10