

**RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA**

**NUMAR
EFECTUAR**

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	31
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	16
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	24
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	21
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	9
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	31
Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector	2
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	2
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap in CONECTX	19
Introducere dosar in SNMD	2
Solicitarea documneteleor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	10
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	10
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	26
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	5
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	41
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	39
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	38
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	43
Redactarea raportului de evaluare complexă	49
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	40
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	12
Redactarea raportului de ancheta sociala	14
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	12
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	30
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	22
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	41
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	13
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	3
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	4
Întocmirea raportului de monitorizare	5
Deplasare la registratura DGASPC	2
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	7
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	11

Deplasarea la domiciliul copiilor în vederea efectuării raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe	1
Redactarea raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe	1
Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	1
completarea raportului de activitate	10
supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare	24
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiiilor	17
verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	24
semnarea rapoartelor de evaluare	37
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	24
coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	21
solicitari informatii/ancheta sociala pentru copiii aflati in monitorizarea planului abilitare-reabilitare	1
intocmire adresa inaintare catre alte sectoare/localitati	2
deplasare la solicitarea altor servicii ale DGASPC	1
redactare ancheta sociala pentru CMBRAE	1