

RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA

NUMAR
EFFECTUAR

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	16
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	13
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	19
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	47
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	8
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	16
Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector	2
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	9
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap în CONECTX	7
Introducere dosar în SNMD	2
Solicitarea documentelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	12
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	11
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	15
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	3
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	46
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	57
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	63
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	65
Redactarea raportului de evaluare complexă	64
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	63
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	11
Redactarea raportului de ancheta sociala	7
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	43
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	29
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	31
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	30
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	10
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	3
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	3
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	7
Deplasare la registratura DGASPC	3
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	33
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	34
completarea raportului de activitate	8

supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare	4
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiiilor	3
verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	2
semnarea rapoartelor de evaluare	35
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	1
intocmire adresa inaintare catre alte sectoare/localitati	2
intocmire solicitare ancheta sociala catre alte sectoare/localitati	1