

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL JURIDIC ȘI EVIDENȚĂ IMOBILIARĂ

RAPORT DE ACTIVITATE
04.06.2019

În data de 04.06.2019 am desfășurat următoarele activități:

1. Acordare aviz de legalitate dispozițiilor emise de către Directorul General privind personalul contractual/funcție publică, precum și cele emise, în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale în domeniul asistenței sociale – 12
2. Întocmit răspuns petiție nr. 425711/28.05.2019 la Primăria Sectorului 3 și nr. 57023/28.05.2019 la D.G.A.S.P.C. Sector 3.
3. Acordare aviz de legalitate acces cont alocație de stat copil reintegrat în familie.
4. Pregătiți și trimis documente la Primărie Sector 3 (Adresă înaintare nr. 59852/04.06.2019, Raport privind respingere plângere prealabilă și Răspuns nr. 55475/04.06.2019 la plângerea prealabilă împotriva Dispoziției Primarului Sectorului 3 nr. 1943/08.05.2019).
5. Expediat prin poșta electronică răspuns petiție nr. 57023/04.06.2019.
6. Acordare informații de specialitate cetățenilor în probleme ce țin de obiectul de activitate al instituției - 3
7. Acordare consultanță de specialitate compartimentelor din cadrul institutiei - 5
8. Evidență, îndosariere, conservare acte juridice, și asigurare împotriva distrugerii, degradării sau sustragerii.
9. Întocmit notă internă, multiplicare documente si restituire dosar recuperare sumă platită necuvenit către Serviciul Plată si Prestații Sociale.
10. Convenție de colaborare cu DGASPC Ialomița – propunere spre consultare
11. Acordarea informțiilor de specialitate cetățenilor în probleme ce țin de obiectul de activitate al instituției (informații contract privind angajamentul de plată a dobânzii - 1 pers);
12. Acordarea avizului de legalitate - dispoziție împuternicire în vederea obținerii unui duplicat al certificatului de naștere - 1

13. Urmărire legislație, acte normative care reglementează domeniul de activitate al institutiei, compartimene cu atribuții în domeniu;
14. Monitorizare, operare și redirecționare în registrul electronic privind circulația documentelor CID în cadrul D.G.A.S.P.C.S3- Direcția Juridică ;
15. Monitorizare, operare adresă de poștă electronică *Zimbra*;
16. Consultare (convorbiri telefonice, corespondența poștă electronică) cu dna. Director Adjunct, Direcția Administrativă, Primaria sector 3, privind modalitatea de colaborare referitoare la punerea la dispoziție a documentației tehnice privind imobilele supuse avizării ISU;
17. Consultare și studiu documentație tehnică existentă în arhiva fostului Serviciu Patrimoniu – Direcția Economică, în vederea optimizării și pregătirii aferente perioadei următoare necesare întocmirii documentație de Avizare Isu pentru un număr de 10 obiective aflate în administrarea D.G.A.S.P.C.S3.
18. Consultarea cu reprezentant BSUSSM – Direcția Resurse Umane, din cadrul D.G.A.S.P.C.S3., referitor la procedura de lucru privind imobilele supuse avizării ISU;
19. Colaborare cu reprezentant BMAIT – Direcția Economică din cadrul D.G.A.S.P.C.S3., privind predarea pe bază de proces verbal a documentației tehnice aferente imobilului situat la adresa din București, sector 3, str.M.Pazon nr.2B, Centrul de Primire în Regim de Urgență - Copiii Străzii;
20. Consultarea cu reprezentanți ai Compartimentul Creșe din cadrul D.G.A.S.P.C.S3., privind centralizarea situației imobilelor care au sau nu prevăzută rampă de acces pentru persoane cu dizabilități (în lucru);
21. Consultare/colaborare cu reprezentant al Serviciului Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul în legătură cu documentele care se supun actului de transparență instituțională conform prevederilor HCLS3 nr.121/2018 (protocoale, acorduri și parteneriate încheiate cu instituții publice, persoane juridice, ONG-uri, proiecte de hotărâri), tehnoredactare blurare (o convenție);
22. Corespondență electronică privind transmiterea unei Convenții, compartimentelor D.G.A.S.P.C.S3 interesate respectiv DPS, Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Serviciul Contabilitate Salarizare, Serviciul Finanțe Buget.
23. Distribuire corespondență în cadrul Direcției Juridice.
24. Aviz de legalitate pe contracte de achiziție publică – servicii de medicina muncii pentru asistentii maternali profesioniști și de mentenanță IT - 2

