

**Raport de activitate al Serviciului de Asistență Socială în Domeniul
Protecției Drepturilor Copilului
31.08.2020**

Activități desfășurate - cu livrabil	
Document creat	TOTAL
Adresă solicitare informații instituții (poliție, spitale, alte DGASPC-uri)	4
Fisă evaluare inițială/grad de risc/observație	2
Întocmire corespondență – poștă	11
Întocmire diverse situații statistice/solicitate de la alte servicii, instituții/solicitate în baza legii 544 - nr. de ore * nr. de angajați	4*1
Notă internă juridic/CCR/SAM/SMC/Plasament familial/alte servicii	2
Notă telefonică	6
PS - întocmire	3
Planificare activitate zilnică	8
Elaborare regulamente/proceduri/metodologii - nr. de ore	3
Proces verbal/minută întâlnire caz abuz a echipei pluridisciplinare/întâlnire asistată/întâlnire petent/monitorizare	1
Raport de activitate zilnic	8
Raport de anchetă socială	2
Referat de monitorizare a copilului în familie	2
Răspunsuri solicitări instituții	3
Referat de deplasare/demersuri	4

Activități desfășurate - fără livrabil	
Activitate	TOTAL
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului, sortare bonuri sociale etc.) - nr. de ore * nr. de angajați	2*2
Analiza trimestrială sau lunară a cazului	9
Aranjarea documentelor în dosar/întocmirea unui nou dosar - nr. de dosare	23
Copierea/scanarea documentelor - nr. documente	14
Deplasări la domiciliul beneficiarilor sau alte sedii/centre din subordinea DGASPC sector 3	3
Deplasări pentru semnături/înregistrări documente - nr. de ore	1
Discutarea cazului cu directorul de resort/adjunct/general	2
Discutarea cazului cu membrii echipei	3
Discuții cu petenții/relații publice - nr. beneficiari/petenți	6
Discuții telefonice	13
Întâlnire echipă pluridisciplinară/întâlnire asistată/întâlnire beneficiari/monitorizare	1
Întocmire/actualizare bază de date - nr. de ore	2
Întocmire și transmitere e-mail-uri/SMS	6
Operare documente în CID	52
Repartizare lucrări	12

Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor - nr. de ore * nr. de angajați	1*2
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PS etc)	17

Total angajați	14
Angajați prezenți	8
Angajați în CO	3
Angajați în CIC	2
Angajați în CFS	1

Șef Serviciu
Cristiana Iancu