

**Raport de activitate al Serviciului de Asistență Socială în Domeniul
Protecției Drepturilor Copilului
31.07.2020**

Activități desfășurate - cu livrabil	
Document creat	TOTAL
Adresă solicitare informații instituții (poliție, spitale, alte DGASPC-uri)	4
Dispoziție PRU	2
Dispoziție pentru aprobarea PS de către Primar	1
Dispoziție monitorizare/executare	3
Întocmire corespondență – poștă	8
Planificare activitate zilnică	10
Elaborare regulamente/proceduri/metodologii - nr. de ore	2
Raport de activitate zilnic	10
Referat/Raport de specialitate	3

Activități desfășurate - fără livrabil	
Activitate	TOTAL
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului, sortare bonuri sociale etc.) - nr. de ore * nr. de angajați	1*2
Analiza trimestrială sau lunară a cazului	2
Aranjarea documentelor în dosar/întocmirea unui nou dosar - nr. de dosare	16
Copierea/scanarea documentelor - nr. documente	46
Deplasări la domiciliul beneficiarilor sau alte sedii/centre din subordinea DGASPC sector 3	3
Deplasări pentru semnături/înregistrări documente - nr. de ore	1
Discutarea cazului cu angajații SASDPDC desemnați	2
Discutarea cazului cu șeful SASDPDC	2
Discuții cu petenții/relații publice - nr. beneficiari/petenți	4
Discuții telefonice	11
Întocmire și transmitere e-mail-uri/SMS	6
Repartizare lucrări	8
Ședințe administrative în cadrul serviciului - nr. de ore * nr. de angajați	2*10
Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor - nr. de ore * nr. de angajați	1*1
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PS etc)	12
Vizite asistate în afara programului de lucru (inclusiv weekend și sărbători legale)	2

Total angajați	14
Angajați prezenți	10
Angajați în CO	2

**Șef Serviciu
Cristiana Iancu**