

**RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA**

**NUMAR
EFECTUARI**

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	7
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	3
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	4
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	4
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	2
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	6
Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector	1
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	2
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap	4
Solicitarea documneteleor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	5
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	1
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	8
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	1
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	10
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	10
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	8
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	12
Redactarea raportului de evaluare complexă	12
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	9
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	2
Redactarea raportului de ancheta sociala	6
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	2
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	5
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în aplicare a planului de abilitare-reabilitare	2
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	6
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	4
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	1
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	1
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	1
Întocmirea raportului de monitorizare	1
Deplasare la registratura DGASPC	1
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	4
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	6
Deplasarea la domiciliul copiilor în vederea efectuării raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe	4

Redactarea raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe	1
Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	3
Completare evaluări registru Sec	6
completarea raportului de activitate	10
supravegherea, coordonarea și verificarea activității de evaluare	3
repartizarea dosarelor, lucrărilor, sesizărilor, petițiilor, reclamațiilor	1
verificarea corectitudinii procesului de evaluare și a recomandărilor făcute în raportul de evaluare complexă	3
semnarea rapoartelor de evaluare	5
verificarea aplicării corecte a criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	3
coordonarea activității de implementare și monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	3
intocmire solicitare ancheta sociala catre alte sectoare/localitati	1