

**RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA**

**NUMAR
EFECTUAR**

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	8
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	9
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	7
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	3
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	2
Verficarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	5
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap	6
Solicitarea documnetelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	6
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	6
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	7
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	4
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	2
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	3
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	4
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	4
Redactarea raportului de evaluare complexă	4
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	4
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	3
Redactarea raportului de ancheta sociala	3
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	3
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	3
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	3
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	4
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	1
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	1
Întocmirea raportului de monitorizare	1
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	1
completarea raportului de activitate	5
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiiilor	2
semnarea rapoartelor de evaluare	1