



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 4

Raport de activitate - 30.08. 2019

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ discuție telefonică cu dna C.M. cu privire la stimulentele oferite de către Primăria Capitalei, persoanelor care dețin certificate de încadrare într-un grad de handicap, precum și facilitarea legăturii/contactelor cu instituția abilitată;
- ✓ discuții cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale referitoare la situația dnei L.E., care dorește să renunțe la serviciile de îngrijire la domiciliu din motive financiare;
- ✓ discuții purtate cu managerul din cadrul Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane Adulte fără Adăpost în vederea reactualizării dosarelor de internare ale beneficiarilor: H.D., S.V., D.R., G.M., P.C., P.N.;
- ✓ analizarea în cadrul echipei multidisciplinare a situației socio-medicele a domnului C.G.- beneficiar CSSPFA, internat actualmente în cadrul Spitalului Clinic de Urgență „Sf. Pantelimon” pentru investigații;
- ✓ efectuat corespondența - 2 plicuri;

- ✓ contactat telefonic reprezentanta Căminul de bătrâni "Casa Nestor" - solicitare clarificări cu privire la data admisiei în centru a beneficiarilor mai sus menționați;
- ✓ contactat telefonic doamna C.C, administrator al Asociației de Proprietari din Str. L.P. – bl. T1, referitor situația doamnei I.E.
- ✓ întocmit referat deplasare doamna R.P.;
- ✓ întocmit referat deplasare la solicitarea Asociației de Proprietari, privind situația doamnei B.V.
- ✓ relaționat interdepartamental cu: Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Serviciul Plăți și Prestații Sociale, C.S.S.P.F.A.;
- ✓ relaționat cu domnul P.P. cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedura de depunere dosar pentru instituționalizare în cadrul unui centru de îngrijire și asistență personae vârstnice;
- ✓ relatare acțiuni întreprinse din data de 17.07.2019 - internare Spital Clinic de Psihiatrie Dr. Alex. Obregia până la data prezentei, informații furnizare Șef Serviciu Autoritate Tutelară sector 3 urmare sesizării telefonice ale doamnei Dr. A.C., Șef Secția 1 Psihiatrie;
- ✓ relaționat cu domnul D.I. cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedura de acordare a serviciilor socio-medicale persoană vârstnică;
- ✓ urmare a monitorizării situației doamnei N.C. – persoană nevârstnică, fără venituri, fără rețea de familie proprie sau extinsă, care este monitorizată pentru îndeplinirea obiectivelor: încadrarea în grad de handicap conform istoricului medical – D.G.A.S.P.C. sector 3 și reîncadrarea în grad de invaliditate.

II. DEPLASĂRI:

- ✓ deplasare – adresă situată pe raza sectorului 3, pentru care Asociația de Proprietari solicită efectuare anchetă socială la domiciliul doamnei I.R.
- ✓ deplasare la sediul secundar al D.G.A.S.P.C. sector 3 pentru discuții cu reprezenatnții Spitalului Clinic de psihiatrie „Dr. Alex. Obregia”, pentru situația neprevăzută a doamnei G.D.- interzis judecătoresc.

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ răspuns doamnei A.A., privind situația doamnei R.P.;
- ✓ răspuns Asociației de Proprietari, privind situația doamnei B.V.;
- ✓ 2 note interne Centrul de Intervenții în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale, transmitere xerocopii răspunsuri cazul doamnei R.P. și situația doamnei B.V.;
- ✓ întocmit dispoziție, referat de specialitate, anexe și ștat de plată pentru 6 familii care au depus cerere în vederea sărbătoririi a 50 de ani de la căsătorie;
- ✓ referat de deplasare, revenire - adresă situată pe raza sectorului 3, pentru care Asociația de Proprietari solicită efectuare anchetă socială la domiciliul doamnei I.R.;
- ✓ transmis prin email –ul instituției răspunsul către Secția 10 Poliție – referitor informații suplimentare – date de identificare, despre cetățean 3, doamna I.R. – persoană vârstnică;
- ✓ corespondență, scan-uri, xero copii pentru completare dosare persoane în evidența S.M.C.P.A.V., întocmit raportul de activitate pentru ziua în curs și planificarea activităților pentru ziua următoare, prelucrat în programul circuitului intern a documentelor pe Serviciu, întocmirea raportului de activitate și a planificării pentru ziua următoare.

Șef Serviciu MCPAV

Ion Ghițulescu