

# Direcția de Protecție Socială

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

## RAPORT DE ACTIVITATE

30.07.2019

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea în prezent un nr. de 9 salariați (8+1).

### Activități :

- Acordarea de relații privind obținerea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție / venit minim garantat / ajutor de înmormântare / ajutor social comunitar / alocația pentru susținerea familiei, unui număr de 72 de petenți (apeluri telefonice/birou),
- Încărcarea în programul ASISOC a unui număr de 73 cereri pentru acordarea alocației de stat, a indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 37 de dosare în vederea obținerii alocației de stat pentru copii,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 24 de dosare în vederea obținerii indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui nr. de 12 dosare în vederea obținerii alocației de stat și a indemnizației pentru creșterea copilului ,
- Primirea a 12 cereri ale beneficiarilor de indemnizație de creștere copil / stimulent de inserție/alocație de stat dublă, în a căror situație au intervenit modificări,
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizație creștere copil și ai stimulentului de inserție, în a căror situație au intervenit modificări (12 beneficiari),
- Verificare și actualizare în baza de date a beneficiarilor de venit minim garantat,
- Întocmit corespondență diversă (adeverinte, plicuri),
- Operarea în programul de registratură a corespondenței atribuite serviciului,
- Întocmit adresă către Primărie pentru certificarea deconturilor,
- Întocmit adresă către APISMB pentru transmiterea deconturilor certificate,
- Deplasarea la sediul APISMB pentru depunerea dosarelor primite in saptamana 22.07.2019-26.07.2019 si a borderourilor aferente acestora,

- Verificare dosare ASF în urma adresei APISMB privind suspiciuni pe venituri anuale din jocuri de noroc nedecarate,
- Verificare dosare VMG pentru venituri realizate de beneficiari din jocuri de noroc,
- Scanarea a 7 raspunsuri și transmiterea acestora către Serviciul Monitorizare,
- Întocmirea unei adrese către Primăria Sector 3, în vederea efectuării unei anchete sociale necesară pentru completarea dosarului de indemnizație creștere copil,
- Intocmit adrese catre beneficiarii de ajutor social care au realizat venituri din jocuri de noroc,
- Întocmirea raportului zilnic de activitate,
- Xerocopiere documente necesare completării dosarelor petențiilor,
- Preluarea atributiilor directorului executiv pe perioada determinata.