

**Raport de activitate al Serviciului de Asistență Socială în Domeniul  
Protecției Drepturilor Copilului  
30.03.2020**

<i>Activități desfășurate - cu livrabil</i>	
<i>Document creat</i>	<i>TOTAL</i>
Fișă evaluare inițială/grad de risc/observație	3
Întocmire corespondență - poștă	3
Notă telefonică	38
OPIS volume dosare copii - include și numerotarea paginilor (1 dosar = 150-200 de pagini)	4
Planificare activitate zilnică	10
Raport de activitate zilnic	10
Referat de închidere de caz	8
Referat de monitorizare a copilului în familie	8
Referat de deplasare/demersuri	8

<i>Activități desfășurate - fără livrabil</i>	
<i>Activitate</i>	<i>TOTAL</i>
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului, sortare bonuri sociale etc.) - nr. de ore	1
Analiza trimestrială sau lunară a cazului	7
Aranjarea documentelor în dosar/întocmirea unui nou dosar - nr. de dosare	17
Aranjarea documentelor în dosar/întocmirea unui nou dosar	14
Deplasări pentru semnături/înregistrări documente - nr. de ore	1
Discutarea cazului cu angajații SASDPDC desemnați	4
Discutarea cazului cu șeful SASDPDC	4
Discuții telefonice cu petenții/alte servicii	11
Întâlnire echipă pluridisciplinară/întâlnire asistată/întâlnire beneficiari	1
Operare documente în CID	21
Studiu portal/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor - nr. de ore	1
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PS etc)	12

<b>Total angajați</b>	<b>14</b>
Angajați prezenți	10
Angajați în CM	2
Angajați în CIC	2

**Şef Serviciu  
Cristiana Iancu**