



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## SERVICIUL SECRETARIAT COMISII

### RAPORT ACTIVITATE

Activități desfășurate în perioada 29.07.2019 - 02.08.2019:

1. Întocmit ordine de zi ședințele CEPAH din 29.07.-30.07.2019 și ordine de zi CPC din 30.07.2019;;
2. Înregistrare informații în programul D-Smart dosare medicale, adulți și copii, înscrise pe ordinea de zi CEPAH din 29.07-30.07.2019 , CPC – 30.07.2019;
3. Redactat soluții cazuri ședința CEPAH din 26.07.2019 – plângeri prelabile;
4. Completat registru de plângeri prelabile/contestații;
5. Arhivare documente plângeri prelabile/contestații instanță;
6. Întocmit procese-verbale ședințele CEPAH din 29.07.-30.07.2019, și CPC din 30.07.2019;
7. Pregătit documente ședința CPC din 30.07.2019;
8. Pregătit documente ședințele CEPAH 29.07-30.07.2019;
9. Pregătit dosare ședințele CEPAH din 24.07-25.07.2019 în vederea oficializării certificatelor;
10. Redactat hotărâri CPC ședințele 24.07.-26.07.2019;
11. Verificat și distribuit mapă.
12. Copiat acte de identitate beneficiari încadrați în grad de handicap ședințele CEPAH din 29.07-30.07.2019, în vederea anexării certificatelor care se vor comunica către SEPPS;
13. Eliberare certificate și informare beneficiari direct/telefonic;
14. Desfășurat ședința CEPAH interval 8.00-14.00, asigurare secretari;
15. Tipărit certificate emise de către CEPAH în ședințele 29.07-30.07.2019;
16. Verificare conformitate certificate tipărite cu consemnările din procesele-verbale de ședință 29.07-30.07.2019;
17. Redactat motivări certificate emise ședințele 29.07-30.07.2019;
18. Verificat dosare și întocmire ordini de zi CEPAH din 31.07.-01.08.2019;
19. Redactat și tipărit înștiințări certificate ședința din 29.07.-30.07.2019;
20. Oficializat certificate emise 24.07.2019-25.07.2019;
21. Desfășurat ședința CPC din 30.07.2019, interval 14.30-15.30;
22. Tipărit certificate ședința CPC – 30.07.2019;



23. Pregătire dosare și documente ședințele CEPAH din 31.07.2019 – 01.08.2019, întocmit ordini de zi;
24. Anunțat telefonic beneficiari în vederea ridicării certificatelor de la sediu;
25. Pregătit certificate emise 29.07-30.07.2019 în vederea oficializării;
26. Înregistrat informații în programul D-Smart dosare medicale adulți ședințele CEPAH din 31.07.2019- 01.08.2019, și dosare medicale copii ședința CPC din 06.08.2019;
27. Înregistrare registru special dosare medicale copii în vederea înscrierii pe ordinea de zi din 06.08.2017;
28. Comunicare către poștă certificatele emise CEPAH în ședințele din 24.07.2019 -25.07.2019;
29. Întocmit procese-verbale ale ședințelor CEPAH din 31.07.-01.08.2019;
30. Oficializat documente emise CPC în ședințele din 29.07-30.07.2019;
31. Predare-primire dosare sociale către Serviciul Management Caz Copii;
32. Întocmit ordine de zi CPC din 31.07.-02.08.2019;
33. Întocmit procese-verbale ședințele CPC din 31.07-02.08.2019;
34. Predat către SEPPS certificatele emise în ședințele CEPAH din 24.07-25.07.2019, și CPC din 30.07.2019;
35. Desfășurare ședință CEPAH interval orar 8.00-12.00, asigurare secretari;
36. Tipărit certificate ședințele CEPAH 31.07-01.08.2019;
37. Oficializat certificate emise 29.07-30.07.2019 (semnături membrii, secretar, stampile);
38. Redactat motivări certificate emise ședințele din 31.07-01.08.2019;
39. Copiere acte de identitate ale beneficiarilor cu certificate emise în ședințele 31.07-01.08.2019, în vederea predării către SEPPS;
40. Redactare și tiparire înștiințări certificate ședințele CEPAH 31.07-01.08.2019;
41. Eliberare certificate emise CPC de la sediu;
42. Întocmire ordine de zi CEPAH din 02.08.2019 și documentația aferentă;
43. Verificat și selectat dosare în vederea întocmirii ordinii de zi CEPAH din 05.08.2019;
44. Desfășurare ședință CEPAH interval 8.00-09.00;
45. Înregistrare informații în programul D-Smart dosare medicale adulți ședința CEPAH din 05.08.2019;
46. Desfășurare ședința CPC interval 12.00-13.30;
47. Verificat confirmări primire certificate/alte documente – identificare dosare în vederea anexării;
48. Comunicare poștă hotărâri CPC.



49. Întocmit proces-verbal predare- primire și predare către SECPAH – dosare încadrare grad de handicap luna iunie 2019.

Șef Serviciu,  
Maria Mădularu