



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Compartimentul Funcționare Creșe

Raport de activitate

29.07.2019-02.08.2019

Compartimentul Funcționare Creșe se subordonează Direcției Economice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și își desfășoară activitatea cu 4 inspectori de specialitate, din care unul se află în concediul medical. Aceștia monitorizează activitatea celor 4 creșe din subordinea instituției și consiliază părinții cu privire la serviciile de educație timpurie, îngrijire și supraveghere oferite în cadrul creșelor precum și informații referitoare la înscrierea copiilor la creșe. Activitatea compartimentului în această perioadă s-a desfășurat astfel:

- au fost monitorizate și centralizate prezențele zilnice ale copiilor aflați în evidența celor 4 creșe;
- au fost monitorizate postările și comentariile de pe rețelele de socializare referitoare la înscrierile online la creșele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 și au fost oferite lămuriri acolo unde era cazul;
- au fost preluate 100 apeluri telefonice ale părinților care solicitau informații, lămuriri privind rezultatele admiterii în creșe;
- au fost preluați și consiliați 15 de părinți cu privire la respingerea dosarelor ;
- au fost consiliați atât telefonic cât și la sediul instituției un număr de 9 de părinți cu privire la depunerea documentelor medicale la creșe;
- au fost întocmite răspunsuri la contestațiile trimise pe e-mail de către părinți;
- a fost verificată, centralizată și transmisă la Serviciul Monitorizare Analiză și Statistică prezența lunară a tuturor creșelor;
- au fost primite și verificate 220 documente (ex. referate, state de plata bani buzunar sau nevoi personale, concedii de odihnă, note de lichidare, pontaje, etc.) pentru mapa directorului general adjunct economic;
- au fost distribuite documentele semnate de către directorul general adjunct economic serviciilor emitente;

- s-au operat în registrul Circuitul Intern al Documentelor (CID) – 15 documente, ce au fost repartizate conform rezoluției date de către directorul general adjunct economic serviciilor din subordine;
- s-a primit corespondența (18 documente) și au fost repartizate serviciilor din subordinea Direcției Economice conform rezoluției dată de către directorul general adjunct economic.