

**Raport de activitate al Serviciului de Asistență Socială în Domeniul  
Protecției Drepturilor Copilului  
29.05.2020**

<b>Activități desfășurate - cu livrabil</b>	
<b>Document creat</b>	<b>TOTAL</b>
Adresă solicitare informații instituții (poliție, spitale, alte DGASPC-uri, ONG-uri)	2
Dispoziție PRU	2
Întocmire corespondență – poștă	7
Notă internă diverse/Răspuns note interne	3
Notă telefonică	2
Planificare activitate zilnică	9
Raport de activitate zilnic	9
Raport de anchetă socială	2
Referat de deplasare/demersuri	3
Redactare regulamente și proceduri - nr. de ore	6

<b>Activități desfășurate - fără livrabil</b>	
<b>Activitate</b>	<b>TOTAL</b>
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului, sortare bonuri sociale etc.) - nr. de ore*nr. angajați	2*2
Analiza trimestrială sau lunară a cazului	8
Aranjarea documentelor în dosar/întocmirea unui nou dosar - nr. de dosare	22
Deplasări la domiciliul beneficiarilor sau alte sedii/centre din subordinea DGASPC sector 3	12
Deplasări pentru semnături/înregistrări documente - nr. de ore	2
Discutarea cazului cu angajații SASDPDC desemnați	6
Discutarea cazului cu șeful SASDPDC	6
Discuții cu petenții/relații publice - nr. beneficiari/petenți	2
Discuții telefonice cu petenții/alte servicii	17
Operare documente în CID	12
Repartizare lucrări	6
Studiu/consultare legislație/portal legislativ/informații legate de soluționarea cazurilor - nr. de ore * nr. de angajați	2*2
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PS etc)	10

<b>Total angajați</b>	<b>14</b>
Angajați prezenți	8
Angajați în CM	1
Angajați în CO	2
Angajați în CIC	2
Angajați în EV	1

**Şef Serviciu  
Cristiana Iancu**