

Direcția de Protecție Socială

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

RAPORT DE ACTIVITATE

29.01.2020

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea în prezent un nr. de 13 salariați (12+1).

Activități :

- Acordarea de relații privind obținerea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție / venit minim garantat / ajutor de înmormântare / ajutor social comunitar / alocația pentru susținerea familiei, unui număr de 66 petenți (apeluri telefonice/birou),
- Încărcarea în programul ASISOC a unui număr de 91 cereri pentru acordarea alocației de stat, a indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 68 de dosare în vederea obținerii alocației de stat pentru copii,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 18 de dosare în vederea obținerii indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui nr. de 5 dosare în vederea obținerii alocației de stat și a indemnizației pentru creșterea copilului,
- Primirea a 17 cereri ale beneficiarilor de indemnizație de creștere copil / stimulent de inserție/alocație de stat dublă, în a căror situație au intervenit modificări,
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizație creștere copil și ai stimulentului de inserție, în a căror situație au intervenit modificări (17 beneficiari),
- Verificare și actualizare în baza de date a beneficiarilor de venit minim garantat,
- Întocmit corespondență diversă (adeverinte, plicuri),
- Operarea în programul de registratură a corespondenței atribuite serviciului,
- Întocmirea raportului zilnic de activitate,
- Xerocopiare documente necesare completării dosarelor petenților,

- Deplasarea la domiciliul a 4 beneficiari în vederea efectuării anchetei sociale necesară pentru obținerea ajutorului social/ajutor pentru încălzirea locuinței/bursă socială/alocație pentru susținerea familiei/ajutor social comunitar/ajutor financiar,
- Deplasare la sediul Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București pentru depunere anchete sociale,
- Scanarea a 3 răspunsuri adreselor sosite prin poșta electronică,
- Primire cereri solicitare efectuare anchete sociale pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului,
- Atașare confirmări de primire la cererile pentru acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței,
- Întocmirea a 6 răspunsuri adreselor sosite prin poșta electronică,
- Întocmirea a 3 adrese pentru solicitare efectuare anchete sociale în vederea obținerii indemnizației pentru creșterea copilului, către Primăria sectorului 3 și Primăria Domnești,
- Verificarea bunurilor în baza de date a DITL pentru 2 beneficiari ,
- Întocmire rapoarte evaluare anuală,
- Verificare cereri prin care se solicită acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței,
- Verificare și repartizare lucrări,
- Anunțarea beneficiarilor de VMG și ASF pentru ridicarea produselor POAD,
- Întocmire adrese către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a municipiului București pentru transmitere documente ASF și VMG.