



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârștnice

Nr. angajați prezenți: 5

Raport de activitate - 29.07. 2019

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ consiliere socială acordată domnului V.L., a solicitat informații pentru soacra sa, P.M. cu privire la procedura de admisie în Centrul „Sf. Teodora” din subordinea D.G.A.S.M.B.;
- ✓ analizarea în cadrul echipei a cazurilor E.I., M.E. și I.G., beneficiare de servicii de îngrijire socio-medicale la domiciliu;
- ✓ conlucrarea la finalizarea fișelor de evaluare socio-medicale și geriatrice pentru beneficiarii mai sus menționați;
- ✓ verificat referatul de specialitate, cu propunerea de încetare a serviciilor de îngrijire socio-medicale la domiciliu – caz M. E.;
- ✓ înregistrarea fișelor de evaluare socio-medicale și geriatrice și a referatelor de specialitate pentru 3 beneficiari;

- ✓ inserat în baza de date a beneficiarilor de servicii socio-medicele de îngrijire la domiciliu prin intermediul Fundației „Crucea Alb-Galbenă”, modificările survenite privind situația locativă a persoanelor în cauză;
- ✓ efectuat corespondența;
- ✓ 2 lucrări introduse în baza de date a Serviciului Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice: cerere familia S.C. și E. în vederea ridicării sprijinului financiar pentru aniversarea a 50 de ani de căsătorie și Centrul Rezidențial Dr. Dorina Ion în vederea asistării doamnei P.P., pentru rezilierea contractului de servicii de îngrijire socio medicale;
- ✓ consiliere socială acordată familiei AN., referitor procedura de acordare a sprijinului financiar pentru cei care au împlinit 50 ani ;
- ✓ relaționat interdepartamental cu: Serviciul Monitorizare, Analiză Statistică, Registratură;
- ✓ consiliere socială acordată doamnei T.B., a solicitat informații cu privire la criteriile de admisie într-un centru de îngrijire persoane vârstnice, totodată i-au fost prezentate și lista cu căminele private, cât și centrele din subordinea D.G.A.S.M.B.;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor, C.C., I.P.M., G.Z. ;
- ✓ consiliere socială – 3 beneficiari C.C., I.P.M., G.Z.;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz - 3 beneficiari V.A., V.C., V.V.;

- ✓ relaționat interdepartamental cu: Serviciul Registratură, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Serviciul Plăți și Prestații Sociale, Centrul de Îngrijire și Asistență personae vârstnice “Floarea Speranței”;
- ✓ relaționat cu dna T.R. cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedeu de depunere dosar pentru aniversarea celor 50 de ani de la căsătorie;
- ✓ relaționat cu doamna L.N., cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedeu de instituționalizare în centru public;
- ✓ relaționat cu doamna P.S. în calitate asistent social în cadrul Centrului de îngrijire și Asistență personae cu handicap- Floarea Speranței – despre monitorizarea persoanei cu dizabilități, doamna S.M, transferată în data de 29 iulie 2019, din cadrul Spitalului Clinic pentru Boli Tropicale și Infecțioase “ Dr. Victor Babeș”;
- ✓ relaționat cu doamna P.S. în calitate asistent social în cadrul Centrului de îngrijire și Asistență personae cu handicap- Floarea Speranței – despre acțiuni care asigură medical noul resident –doamna S.M. ;
- ✓ relaționat cu dna I.R., în calitate de asistent social în cadrul spitalului Clinic de Psihiatrie Dr. Alexandru Obregia, despre planul de intervenție, cu nevoi și obiective de atins în cazul domnului A.M.- persoană adultă cu probleme de sănătate mintală, fără venituri activate (pensie de invaliditate și indemnizație persoană cu dizabilități), fără aparținători care necesită instituționalizarea într-

un centru de îngrijire personae cu handicap pentru – supraveghere permanentă, acordare medicație specifică diagnosticului, hrană, consiliere socială.

II. DEPLASĂRI:

- ✓ deplasare la Centrul Floarea Speranței, în vederea consilierii pentru acomodarea doamnei S.M., pacientă externată din cadrul Spitalului de Boli Infecțioase și Tropicale Dr. Victor Babeș și internată în cadrul centrului sus menționat;
- ✓ deplasare Centrul de Urgență Persoane fără Adăpost pentru diverse activități legate de procesul de management de caz;

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ întocmit referat de specialitate, urmare a reevaluării socio-medicale efectuate în teren la domiciliul doamnei E.I., cu propunerea de încetare a serviciilor de îngrijire socio-medicale la domiciliu acordate prin intermediul Fundației „Crucea Alb-Galbenă”;
- ✓ întocmit referat de specialitate, urmare a reevaluării socio-medicale efectuate în teren la domiciliul doamnei I.G., cu propunerea de încetare a serviciilor de îngrijire socio-medicale la domiciliu acordate prin intermediul Fundației „Crucea Alb-Galbenă”
- ✓ întocmit dispoziție, referat specialitate, borderou și ștat de plată pentru doamna T.M., în vederea ridicării sprijinului financiar pentru 100 de ani de viață.

- ✓ notă internă Centrul Casa Max, în vederea transmiterii de documente pentru interzisa judecătorească C.A.C.
- ✓ completare fișă de evaluare socio medicală și geriatrică a dnei I.M., beneficiară de servicii de îngrijire social medicală de natură medicală prin intermediul Fundației Crucea Alb Galbenă;
- ✓ completare fișă de evaluare socio medicală și geriatrică a dnei M.E., beneficiară de servicii de îngrijire social medicală de natură medicală prin intermediul Fundației Crucea Alb Galbenă;
- ✓ completare fișă de evaluare socio medicală și geriatrică a dnei V.C., beneficiară de servicii de îngrijire social medicală de natură medicală prin intermediul Fundației Crucea Alb Galbenă;
- ✓ rapoarte de întrevedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – 3;
- ✓ întocmit referat de specialitate M.E., cu propunerea de încetare de servicii social medicală de natură medicală prin Fundația Crucea Alb Galbenă;
- ✓ adresă –răspuns către D.G.A.S.P.C. sector 5 referitor la deplasarea la domiciliul anterior al domnului B.M. – caz social aflat în atenția D.G.A.S.P.C. sector 5;
- ✓ adresă – răspuns către doamna T.M. cetățean Județ Olt care solicita informații despre procedura de a ajuta mătușa- persoană vârstnică cu adresa de domiciliu pe raza sectorului 3;

- ✓ corespondență, scan-uri, xero copii pentru completare dosare persoane în evidența S.M.C.P.A.V., întocmit raportul de activitate pentru ziua în curs și planificarea activităților pentru ziua următoare, prelucrat în programul circuitului intern a documentelor pe Serviciu, întocmirea raportului de activitate și a planificării pentru ziua următoare.

Șef Serviciu MCPAV

Ion Ghițulescu