

Direcția de Protecție Socială

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

RAPORT DE ACTIVITATE

28.06.2019

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea în prezent un nr. de 10 (9+1) salariați.

Activități:

- Verificarea dosarelor primite în perioada 24.06.2019-28.06.2019 în vederea întocmirii borderourilor privind beneficiarii de alocație de stat, indemnizație pentru creșterea copilului, stimulent de inserție, indemnizație pentru creșterea copilului cu handicap până la vârsta de 3 ani și transmiterea acestora către avizare,
- Verificarea și transmiterea spre avizare a tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizație creștere copil cu handicap 3-7 ani/indemnizație program de lucru redus, în a căror situație au intervenit modificări
- Întocmire borderouri privind acordarea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție,
- Transmiterea prin e-mail către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București a borderourilor privind alocația de stat, indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentul de inserție, indemnizația pentru îngrijire copil cu handicap, precum și a situației cu beneficiarii de indemnizație și stimulent în a căror situație au intervenit modificări
- Acordare de relații privind acordarea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție, atât prin telefon cât și la sediul instituției noastre pentru 13 persoane,
- Încărcare în baza de date a serviciului a modificărilor survenite în situația beneficiarilor de indemnizație creștere copil, respectiv stimulent de inserție, centralizarea acestora și transmiterea lor spre avizare,
- Efectuarea a 4 anchete sociale în vederea verificării beneficiarilor de venit minim garantat și ajutor pentru încălzirea locuinței
- Deplasarea la sediul din str. Parfumului pentru avizarea dosarelor de indemnizație pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție, precum și a borderourilor ce vor fi transmise către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București
- Operarea în programul de registratură a corespondenței atribuită serviciului
- Xerocopiere tipizate
- Scanarea a 2 răspunsuri la adresele sosite pe e-mailul instituției
- Atașare dispoziții de recuperare și confirmări de primire la cereri

- Întocmit borderou cu dispozițiile de recuperare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței pentru sezoanele reci 2017-2018 și 2018-2019 pentru transmiterea către DGITL
- Întocmirea a 2 adrese de înaintare către primărie
- Întocmit raport statistic privind aplicarea prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat,
- Întocmit situația trimestrială (trim. II) privind stadiul aplicării prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat
- Întocmire adresă către APISMB,
- Întocmire raport activitate
- Întocmit corespondență diversă.