

In cadrul Biroului Resurse Umane Asistenti Maternali, Asistenti Personali si-au desfasurat activitatea in data de 28.06.2019, un nr. de 5 consilieri prezenti, 1 consilier deleg. atrib. MRU.

Nr. Crt.	Activitate	Documente/
		28.06.2019
1	Operare Revisal (raport revisal, modificari date personale si date CIM angajati)	5
2	Operare Resum (completare/modificare date personale, operare angajat nou, modificare pozitie organigrama, operare concedii de odihna, verificari/modificari gradatii si salarii, L 153)	11
3	Operare CID	7
4	Operare D-Smart (urmarit si verificat renoirea certificatelor de handicap/acordare viza celor ce solicita indemnizatie insotitor/angajare)	9
6	Completare documente (cereri concediu de odihna, legitimatii+viza, tipizate angajare/incetare, situatie analitica/PV vouchere, raport zilnic de activitate)	17
7	Intocmire adeverinte (vechime, somaj, scoala/gradinita, vouchere, indemnizatie CIC, insertie, judecatorie, pensii, agentia de plati, etc)	2
8	Asigurarea semnarii si inmanarea documentelor existente la dosar privind modificarea CIM	9
9	Redactare documente specifice (contracte individuale de munca, acte aditionale CIM, dispozitii, referate, note interne, adrese, proceduri, raspunsuri, stat personal, procese verbale etc.)	8
10	Xeroxare si scanare documente solicitate (CIM, dispozitii, acte aditionale, adeverinte, carnet munca, concedii medicale, situatii statistice, petitii, raspunsuri, etc.)	19
11	Registratura SMRU (solicitare numere inregistrare CIM si dispozitii)	4
12	Consiliere (fosti si actuali angajati, in curs de angajare, sau diferite persoane care solicita infirmatii despre angajare)	9
13	Deplasare si depunere diferite documente la alte servicii (Registratura, CCMAP, SEPPS, Secretariat Comisii etc)	7
14	Monitorizare, operare adresa de posta electronica Zimbra	7
15	Discutii telefonice cu diversi petenti/colegi din alte servicii	9
16	Îndosariere documente specifice/reconstituire dosare de personal	13

17	Completare registru evidenta documente mapa BRUAMAP	13
18	Studiere legislatie pentru aplicare si actualizare	2