



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgascpc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgascpc3.ro

BIROUL PLASAMENT FAMILIAL

RAPORT DE ACTIVITATE ZILNIC 28.06.2019

Au fost efectuate 1.....deplasari la registratura institutiei in vederea transmiterii corespondentei

S-au efectuat 2.....deplasare in teren

S-au efectuat 8.....discutii cu persoane cu solicitare in vederea dispunerii masurii de protectie speciala plasament familial

Au fost intocmite si actualizata la nivel de birou baza de date ale beneficiarilor cu masura de protectie speciala plasament familial ;

Au fost consiliati un numar de 3 persoane de plasament in vederea depunerii documentelor necesare al ANPISMB pentru a beneficia de alocatia de plasament

S-au efectuat discutii 7cazuri aflate in monitorizare impreuna cu membrii echipei pluridisciplinare

S-au efectuat 4convorbiri telefonice in vederea evolutiei cazurilor copiilor aflati in monitorizare

S-au efectuat 6.....convorbiri telefonice in vederea programarii atat a copiilor cat si a persoanelor de plasament aflate in monitorizare

A fost cosiliata 1.....persoana de plasament in vederea dispunerii masurii de protectie

A fost consiliata 1.....persoana in vederea finalizarii depunerii documentelor necesare dosarului in instanta pentru dispunerea masurii de protectie speciala plasament familial a patru copii

S-au analizat dosare ale copiilor aflati in monitorizare

Au fost consiliate 2.....persoane de plasament in vederea situatiei copiilor aflati in plasament

Intocmire rapoarte zilnice de activitate 3

S-au analizat situatia documentelor din dosarele in curs de monitorizare si s-au anexat documente necesare reevaluării periodice ; dosare cu anexare documente actualizarea ale acestora

S-au purtat discutii cu managerii in vederea stabilirii intalnirilor de echipa

S-au stabilit in vederea prioritizarii activitatilor date si ore pentru vizitele de monitorizare si intocmire rapoarte specifice, respectiv familii/persoane de plasament si copii ;

S-au analizat dosare in vederea actualizarii documentelor in vederea monitorizarii trimestriale

S-au avizat rapoarte de monitorizare in vederea conformitatii pentru transmiterea acestora la ANPISMB

A fost redactata 1.....ancheta sociala la parintii unui copil aflat cu masura de protectie speciala plasament familial

S-a intocmit documentatia necesara transmiterii prin posta a documentelor

Discutii 3.....cu seful de birou in privinta finalizarii procedurii de lucru privind situatia unor copii pentru care s-a solicitat instituirea unei masuri de protectie speciala- plasament familial ;

Analizare 4.....dosare aflate in monitorizare privind reactualizarea documentelor

Colectarea documentelor de la membrii echipei pluridisciplinare in vederea anexarii acestora la dosarele aflate in evidenta biroului 4.....dosare

S-au anexat la dosare raspunsuri la adrese efectuate in vederea monitorizarii cazurilor copiilor aflati in evidenta biroului

S-au purtat discutii cu manageri de caz in privinta demersurilor ce trebuie efectuate la dosarele copiilor aflati in monitorizare

S-a efectuat 2.....intalniri de echipa, persoana de plasament si copil aflat cu masura de protectie speciala- plasament familial

S-au stabilit 3.....vizite de monitorizare

S-au discutat cu managerii 4.....situatii ale copiilor cu masura de protectie speciala – plasament familial aflati in monitorizare

S-au efectuat 6planuri de interventie specifica

S-a efectuat 2.....plan de implementare

S-a efectuat 1.....nota interna catre alt serviciu din institutie

S-au efectuat 2.....adrese catre alte institutii

Au fost inregistrate documente in registrele biroului

Au fost purtate discutii impreuna cu seful de birou privind anumite aspecte legislative din domeniul protectiei copilului(modificati legislative)

S-au efectuat discutii referitor la cazuri 4.....cu membrii echipei in vederea efectuarii rapoartelor de evaluare a garantiilor morale si a conditiilor materiale ale familiilor care au solicitat pentru copii masura de protectie speciala- plasament familial

Alte activitati –organizare dosare, intocmire opis, activitati specifice transmiterii corespondentei, copii certificate pentru conformitate cu originalul ale rapoartelor de monitorizare intocmite, inregistrare documente.

TOTAL ANGAJATI - 6

ANGAJATI PREZENTI – 4

ANGAJATI C.O. – 2