



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail office@dgaspc3.ro

## RAPORT SĂPTĂMÂNAL DE ACTIVITATE

### Centrul de Deservire

Centrul de Deservire este o structură în subordinea Directorului General Adjunct – Direcția Economică și este alcătuită din 39 de posturi contractuale.

34 salariați prezenți la serviciu.

Raport de activitate în săptămâna 28.06-02.07.2021

- verificat și operat CID;
- verificat corespondență ZIMBRA;
- planificarea activităților zilnice pentru personalul din cadrul Centrului de Deservire;
- discuții telefonice privind deplasarea la Primărie și Trezorerie, preluarea corespondenței de la sediul administrativ al instituției din Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14 și transmiterea acesteia către sediul central, Oficiile Poștale, Primărie și Agenția de Plăți;
- repartizat cursele auto pentru beneficiarii instituției: Trezorerie, Primărie, Service, Sediul Lucaci, Sediul Miniș, Spălătorie, Farmacie, Arhivă Miniș, Floarea Speranței - Centrul Medical Gral, Crinul Alb - Brândușa, Primărie - Sector 4, Vasile Lucaciu - Str. Ocolului nr 20 (Sect. 2), Sfânta Maria - Casa Oana (Sect 4), Circa 13 Poliție - Sediul, Clinica Stomatologică (Baba Novac) - monitorizare, Pinochio - Stomatologie, Jean Steriadi (ancheta), ITM, CUPA - Spital Lahovari (beneficiar), Onisifor Ghibu (Apartamente), Casa Max, Unirea, Floarea Speranței, Pinochio, Pistruiatul, Casa Noastră (teste Gral), Creșa Ariel, CUPA - transfer beneficiari - Voluntari, str. Școlii nr. 2, Casa Noastră - Tribunal, Crinul Alb - Fundație - Pinochio, Sala Palatului (beneficiar), Pinochio - Micul Prinț - Crinul Alb, Pinochio - stomatologie, cursă 04.07.2021 - Apartamente - Aeroport;
- asigurare repartiție materiale curățenie și echipamente protecție către centre în zilele de 30.06 și 01.07.2021;

- repartizat cursele auto pentru deservire directori/șefi servicii pentru deplasări în interes de serviciu;

- organizarea, repartizarea și întocmirea documentației pentru cursele externe: Axintele, Jud. Ialomița;

- transport beneficiari (copii) zilnic începând cu orele 7:00 - 20:30 din centre (Crinul Alb, Apartamente, Pinocchio) către următoarele școli : SAM II. (Pantelimon) Sector 2, SAM III (Moșilor);

- asigurarea transportului pentru personalul medical DSP la centrele din subordinea DGASPC în vederea efectuării testelor coronavirus;

- transportarea probelor recoltate angajaților D.G.A.S.P.C la Centrul Medical Gral în vederea obținerii rezultatelor testelor COVID-19;

- solicitare amplasare container prin e-mail către Salubritate în adresa din Calea Vitan nr. 267-269, Centrul “Floarea Speranței” având în vedere necesitatea ridicării obiectelor și bunurilor propuse pentru casare;

- repartizarea și organizarea curselor auto pentru Atelierul de Spălătorie Textilă “BIO GRUP “ după cum urmează:

- Centrele Fl. Speranței, Casa Max, Sf. Ana în zilelele de luni, miercuri, vineri;

- Centrele Pinocchio, Casa Noastră în zilele de marți și joi;

- centralizat cursele auto zilnice;

- monitorizarea reparațiilor auto;

- centralizare foi parcurs;

- preluarea apelurilor telefonice de la centrala telefonică a instituției, redirecționarea apelurilor către serviciile de specialitate;

- înregistrarea în programul GestStoc a 75 facturi și repartizarea lor;

- preluarea și centralizarea corespondenței prin aplicația PINK POST - 300 plicuri;

- preluarea corespondenței poștale și a documentelor interinstituționale;

- întocmire foi parcurs deplasări externe;

- discuții telefonice cu administratorii centrelor privind problemele zilnice.