

**RAPORT ACTIVITATE SEC**  
**ACTIVITATEA**

**NUMAR**  
**EFFECTUARI**

|   |    |
|---|----|
| Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități                          | 10 |
| Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC  | 4  |
| Consilierea potenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap                      | 5  |
| Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru   | 8  |
| Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate  | 3  |
| Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap   | 2  |
| Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector                                      | 2  |
| Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap   | 3  |
| Solicitarea documnetelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal   | 5  |
| Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC  | 4  |
| Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor                                     | 4  |
| Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială  | 4  |
| Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap  | 12 |
| Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate  | 19 |
| Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii   | 19 |
| Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap   | 17 |
| Redactarea raportului de evaluare complexă  | 21 |
| Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare  | 21 |
| Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială  | 4  |
| Redactarea raportului de ancheta sociala  | 6  |
| Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități  | 11 |
| Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor  | 9  |
| Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în aplicare a planului de abilitare-reabilitare | 6  |
| Redactarea planului de abilitare-reabilitare  | 16 |
| Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap  | 6  |
| Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului                               | 1  |
| Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării  | 2  |
| Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități   | 2  |
| Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea   | 1  |
| Completare evaluări registru Sec  | 3  |
| completarea raportului de activitate  | 12 |
| supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare   | 5  |
| repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiiilor   | 7  |
| verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa                                 | 5  |

|  |   |
|--|---|
| semnarea rapoartelor de evaluare   | 9 |
| verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap | 5 |
| coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare  | 5 |
| intocmire solicitare ancheta sociala catre alte sectoare/localitati                          | 1 |
| redactare ancheta sociala pentru CMBRAE  | 1 |