



*Nr. 4018/27.08.2019*

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

**27.08.2019**

**În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:**

- atașarea la dosarele asistenților personali a următoarelor documente existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent (pentru 26 dosare);
  - copii ci
  - rapoarte de activitate;
  - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal;
  - referate de deplasare;
  - concedii de odihnă.
- efectuarea a 11 anchete sociale de monitorizare a activității asistenților personali la domiciliile acestora aflate pe raza Sectorului 3;
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora (18 consilieri);
- xeroxare documente solicitate (certIFICATE de handicap, cărți de identitate) - 8 documente;
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare ( 19 înregistrari);
- completarea a 2 Rapoarte de activitate asistent personal;
- efectuarea și completarea în cărțile de instructaj SSM pentru asistenții personali, pe baza tematicii emise de către Biroul Securitatea și Sănătatea în Muncă – 2 instructaje;
- înregistrarea în pontajul aferent lunii august a 4 cereri de concediu odihnă asistenți personali;
- contactarea telefonică a asistenților personali în vederea ridicării tichetelor de vacanță – 15 convorbiri telefonice;



- verificat anchetele de monitorizare în termen și aprobat cererile de concediu legal de odihnă al asistenților personali – 14 concedii/dosare;
- modificari facute in pontajul lunar al asistentilor personali (concedii de odihna, incetari, incadrari);
- pregatit dosare arhiva- 70;
- oferirea de informații în cadrul biroului și telefonic.

**Șef centru,  
Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali  
Anca Zahariuc**