



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 3

Raport de activitate - 27.08. 2019

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ relaționat interdepartamental cu: Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Serviciul Plăți și Prestații Sociale, C.S.S.P.F.A.;
- ✓ relaționat cu doamna I.C. cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedura de depunere dosar pentru instituționalizare în cadrul unui centru de îngrijire și asistență personae vârstnice;
- ✓ relaționat cu domnul S.L. cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedura de acordare a serviciilor socio-medicale persoană vârstnică;
- ✓ monitorizare demersurile pentru transferul cetățeanului C.G., beneficiar C.S.S.P.F.A., în cadrul Așezământului Dumbrava, situat în Oradea, județ Bihor , relaționat telefonic cu reprezentant al Spitalului de Urgență Sf. Pantelimon, asistent social A.C. ;
- ✓ relaționat telefonic doamna N.C. – persoană nevârstnică, fără venituri, fără rețea de familie proprie sau extinsă, care este monitorizată pentru îndeplinirea obiectivelor: încadrarea în grad de handicap conform istoricului medical – D.G.A.S.P.C. sector 3 și reîncadrarea în grad de invaliditate – C.L.P.S.3.

- ✓ 8 lucrări introduse în baza de date a Serviciului Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice: Asociația de Proprietari, privind situația de mizerie a apartamentului doamnei V.M., Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale Dr. Victor Babeș, referitor la situația pacientului I. A., Căminul de bătrâni Casa Nestor, referitor la externarea unor beneficiari, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4, adresează solicitarea efectuării unei anchete sociale la domiciliul domnului M.V., doamna A.A., solicit adevărul de negație pentru doamna A.A., Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, transmite adresa doamnei L.O., cu referire la cazul doamnei G.I., și 2 familii G.M. și I., precum și S.A. și A., care solicită sprijinul pentru aniversarea a 50 de ani de căsătorie.

II. DEPLASĂRI:

- ✓ deplasare efectuare anchetă socială la sesizarea Asociației de Proprietari, privind situația doamnei B.V.
- ✓ deplasare – adresă situată pe raza sectorului 3, pentru efectuare anchetă socială la domiciliul doamnei I.R – persoană vârstnică, fără aparținători, persoană pensionată medical – nu sunt dovedite cele afirmate de vecini, cu posibile probleme de sănătate mentală.
- ✓ deplasare Serviciul Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap, în vederea transmiterii hotărârii și împuternicirii pentru Comisia de Tutelă.

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ minută – referitor la consilierea/îndrumarea doamna N.C. – persoană nevârstnică, fără venituri, fără rețea de familie proprie sau extinsă, care este monitorizată pentru îndeplinirea obiectivelor: încadrarea în grad de handicap

conform istoricului medical – D.G.A.S.P.C. sector 3 și reîncadrarea în grad de invaliditate – C.L.P.S.3 ;

- ✓ referat de deplasare - adresă situată pe raza sectorului 3, pentru efectuare anchetă socială la domiciliul doamnei I.R – persoană vârstnică, fără aparținători, persoană pensionată medical – nu sunt dovedite cele afirmate de vecini, cu posibile probleme de sănătate mentală;
- ✓ notă internă – referitor la verificare în baza de date a D.G.I.T.L., dacă domnul D.S.G. și doamna I.R., ambii cu domiciliul pe raza sectorului 3 figurează sau nu cu bunuri imobile/mobile;
- ✓ corespondență, scan-uri, xero copii pentru completare dosare persoane în evidența S.M.C.P.A.V., întocmit raportul de activitate pentru ziua în curs și planificarea activităților pentru ziua următoare, prelucrat în programul circuitului intern a documentelor pe Serviciu, întocmirea raportului de activitate și a planificării pentru ziua următoare.
- ✓ răspuns transmis doamnei L.O., în legătură cu sesizarea acesteia privind situația doamnei G.I.;
- ✓ răspuns transmis doamnei A.A., în legătură cu solicitarea acesteia în vederea eliberării unei adeverințe de negație.

Șef Serviciu MCPAV

Ion Ghițulescu