



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 5

Raport de activitate - 27.06. 2019

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ Intervenție de urgență la domiciliul dnei K.F., caz de urgență, persoană vârstnică aflată în situație de dificultate. Consiliat dna K.F. și soțul acesteia în vederea primirii acceptului de solicitare a ambulanței și internarea în regim de urgență într-o instituție spitalicească;
- ✓ derularea procedurii de intervenție în regim de urgență și discuții cu personalul ambulanței sosită la domiciliul dnei K.F. Preluarea acesteia și transportarea către spitalul Sfântul Pantelimon;
- ✓ legătură telefonică cu dl M.G., persoană de contact, semnatarul petiției trimisă Secției 12 Poliție referitoare la demersurile întreprinse în cazul dnei. B.J.;
- ✓ contactare și discuții cu asistentul social spitalul Sfântul Pantelimon, dna S.N., referitor la cazul B.J. ;
- ✓ consiliere acordată soțului dnei B.J. referitoare la demersurile ce trebuie întreprinse pentru medicul de familie, medicul specialist, comisia pentru persoane cu handicap;
- ✓ legatura telefonică și discuții cu dl T.V, confirmare deces dna. T.M;
- ✓ contactat dl B.I. cu privire la starea de sănătate a mamei sale, dna T.J. ;
- ✓ centralizarea planurilor de îngrijire și asistență cu referire la solicitarea unui psiholog pentru consilierea psihologică a persoanelor vârstnice;
- ✓ calcule financiare privind costul lunar, contribuția beneficiarilor și contribuția DGASPC referitor la serviciile de îngrijire la domiciliu;

- ✓ instrumentare documentație cu privire la modificările intervenite urmare schimbării gradului de dependență a beneficiarilor sau a solicitărilor acestora de modificare a intervalului de timp aferent îngrijirii la domiciliu;
- ✓ verificarea și actualizarea permanentă a bazei de date ce cuprinde persoanele aflate în evidența compartimentului beneficiare de servicii sociale;
- ✓ relaționat interdepartamental cu reprezentanții Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Serviciului Prevenire Marginalizare Socială, Registratură, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- ✓ consiliat domnul P.G., cetățean sector 2 care a cerut informații (instituționalizare cămin public/privat, depunere dosar încadrare grad de handicap) despre doamna P.M. - persoană vârstnică, cetățean sector 3.
- ✓ consiliere socială acordată d-nei B.C. referitor la procedura acordare 50 ani căsătorie;
- ✓ discuție cu reprezentantul Fundație pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale privind solicitarea de transmitere a certificatului de deces a beneficiarei de servicii de îngrijire la domiciliu a dnei A.G. ;
- ✓ discuție telefonică cu dnul R.T, - procedura de acordare a serviciilor de îngrijire C.I.A.P.V. ;
- ✓ contact telefonic doamna M.E. beneficiară de servicii de îngrijire referitor la programul de vizită efectuat de îngrijitor;
- ✓ contact telefonic vicepreședinte Asociația de Proprietari B.S, domnul S.M. cu referire la situația socială a doi locatari B.O. și E.A. ;
- ✓ efectuat corespondență;
- ✓ 2 lucrări introduse în baza de date a Serviciului Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice: solicitare 50 de ani de căsătorie I.G. și M. și Unitatea de Primiri Urgențe Spitalul Sfântul Pantelimon, referitor la cazul C.I.;
- ✓ consiliere privind sărbătorirea a 50 de ani de la căsătorie pentru familia R.O. și M. și familia Ș.N. și A.;

- ✓ referat de deplasare doamna Z.P.F., în vederea identificării necesităților și suportului social;
- ✓ minută notă telefonică, doamna H.E.-asistent medical șef în cadrul spitalului Clinic Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale Dr. Victor Babeș, referitor la cazul pacientei S.M. ;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor F.P.I., G.M., G.D., G.I., H.D. ;
- ✓ discuții purtate cu beneficiarii, pentru consilierea acestora – 3 beneficiari ;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz- 4 cazuri;

II. DEPLASĂRI:

- ✓ Deplasare Complex de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost;
- ✓ deplasare la adresa de domiciliu a dnei Z.P.F în vederea evaluării socio medicale;
- ✓ deplasare în vederea identificării necesităților și suportului social adecvat, pentru doamna Z.P. ;
- ✓ deplasare la domiciliul dnei T.V., în vederea monitorizării post reintegrare;
- ✓ deplasare la domiciliul dnei . B.J., urmare sesizării Secției 12 Poliție;
- ✓ deplasare la adresa de reședință a doamnei N.C. pentru medierea/consilierea reprezentanților Asociației de Proprietari bloc D2, Aleea Str. P. respectiv doamnei N C. – locatar cu probleme de sănătate mintală.

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ Întocmit răspuns dnei M.J. referitor la solicitarea serviciilor de îngrijire social medicale de natură socială;
- ✓ rapoarte de întrevedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – 5;
- ✓ întocmit referat de deplasare caz T.M., stabilirea decesului;
- ✓ redactare anchetă socială caz B.J., propunere de internare în regim de urgență într –un centru pentru oferirea serviciilor de tip paleativ;

- ✓ referat de deplasare + anchetă socială – la adresa de reședință a doamnei N.C. pentru medierea/consilierea reprezentanților Asociației de Proprietari bloc D2, Aleea Str. P. respectiv doamnei N C. – locatar cu probleme de sănătate mintală;
- ✓ corespondență, scan-uri, xerocopii pentru completare dosare persoane în evidența S.M.C.P.A.V.

Șef Serviciu MCPAV

Ion Ghițulescu