

**Raport de activitate al Serviciului de Asistență Socială în Domeniul  
Protecției Drepturilor Copilului  
27.05.2020**

<b>Activități desfășurate - cu livrabil</b>	
<b>Document creat</b>	<b>TOTAL</b>
Întocmire corespondență – poștă	7
Notă internă diverse/Răspuns note interne	1
Planificare activitate zilnică	9
Elaborare regulamente/proceduri/metodologii - nr. de ore	3
Raport de activitate zilnic	9
Referat de monitorizare a copilului în familie	1
Raport psihosocial pentru dispunerea măsurii de protecție	1
Referat de deplasare/demersuri	1

<b>Activități desfășurate - fără livrabil</b>	
<b>Activitate</b>	<b>TOTAL</b>
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului, sortare bonuri sociale etc.) - nr. de ore*nr. angajați	1*3
Analiza trimestrială sau lunară a cazului	6
Aranjarea documentelor în dosar/întocmirea unui nou dosar - nr. de dosare	22
Analiza procedurilor/instrumentelor de lucru în vederea completării și revizuirii - nr. de ore*nr. angajați	3*2
Copierea/scanarea documentelor - nr. documente	24
Deplasări la domiciliul beneficiarilor sau alte sedii/centre din subordinea DGASPC sector 3	11
Deplasări pentru semnături/înregistrări documente - nr. de ore	2
Discutarea cazului cu angajații SASDPDC desemnați	6
Discutarea cazului cu șeful SASDPDC	6
Discuții cu petenții/relații publice - nr. beneficiari/petenți	6
Discuții telefonice cu petenții/alte servicii	16
Operare documente în CID	13
Planificarea întâlnirilor/deplasări	11
Repartizare lucrări	6
Studiu/consultare legislație/portal legislativ/informații legate de soluționarea cazurilor - nr. de ore * nr. de angajați	1*4
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PS etc)	9

<b>Total angajați</b>	<b>14</b>
Angajați prezenți	8
Angajați în CM	1
Angajați în CO	2
Angajați în CIC	2
Angajați în EV	1

**Şef Serviciu  
Cristiana Iancu**