

Direcția de Protecție Socială

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

RAPORT DE ACTIVITATE

27.01.2020

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea în prezent un nr. de 13 salariați (12+1).

Activități :

- Acordarea de relații privind obținerea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție / venit minim garantat / ajutor de înmormântare / ajutor social comunitar / alocația pentru susținerea familiei, unui număr de 66 petenți (apeluri telefonice/birou),
- Verificarea dosarelor primite în perioada 20.01.2020-23.01.2020 și întocmirea borderourilor privind beneficiarii de alocație de stat, indemnizație pentru creșterea copilului, stimulent de inserție, indemnizație pentru creșterea copilului cu handicap până la vârsta de 3 ani și transmiterea acestora către avizare,
- Încărcare în baza de date a serviciului a modificărilor survenite în situația beneficiarilor de indemnizație creștere copil, respectiv stimulent de inserție, centralizarea acestora și transmiterea lor spre avizare,
- Transmiterea prin e-mail către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București a borderourilor privind alocația de stat, indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentul de inserție, indemnizația pentru îngrijire copil cu handicap, precum și a situației cu beneficiarii de indemnizație și stimulent în a căror situație au intervenit modificări,
- Încărcarea în programul ASISOC a unui număr de 100 cereri pentru acordarea alocației de stat, a indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 62 de dosare în vederea obținerii alocației de stat pentru copii,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 24 de dosare în vederea obținerii indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui nr. de 14 dosare în vederea obținerii alocației de stat și a indemnizației pentru creșterea copilului,
- Primirea a 16 cereri ale beneficiarilor de indemnizație de creștere copil / stimulent de inserție/alocație de stat dublă, în a căror situație au intervenit modificări,

- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizație creștere copil și ai stimulentului de inserție, în a căror situație au intervenit modificări (16 beneficiari),
- Verificare și actualizare în baza de date a beneficiarilor de venit minim garantat,
- Întocmit corespondență diversă (adeverinte, plicuri),
- Operarea în programul de registratură a corespondenței atribuite serviciului,
- Întocmirea raportului zilnic de activitate,
- Xerocopiare documente necesare completării dosarelor petenților,
- Deplasarea la domiciliul a 6 beneficiari în vederea efectuării anchetei sociale necesară pentru obținerea ajutorului social/ajutor pentru încălzirea locuinței/bursă socială/alocație pentru susținerea familiei/ajutor social comunitar/ajutor financiar,
- Deplasare la sediul din str. Parfumului și la sediul Primăriei sector 3 pentru vizare dosare și borderouri alocații de stat, indemnizații pentru creșterea copilului, stimulente de inserție,
- Scanarea a 9 răspunsuri adreselor sosite prin poșta electronică,
- Primire cereri solicitare efectuare anchete sociale pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului,
- Atașare confirmări de primire la cererile pentru acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței,
- Întocmirea a 6 răspunsuri adreselor sosite prin poșta electronică,
- Redactarea unei anchete sociale pentru DGASPC S2,
- Întocmirea unei adrese către DGASPC S6 privind efectuarea unei anchete sociale,
- Printare din baza de date a DITL a certificatelor fiscale ale beneficiarilor de VMG și ajutor social comunitar,
- Întocmirea unei adrese privind circuitul documentelor,
- Primirea unui dosar nou de alocație pentru susținerea familiei,
- Deplasare la sediul Școlii Gen. Nr. 196 pentru depunerea repartițiilor privind munca în folosul comunității.