



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE
BIROUL MONITORIZARE ANALIZĂ STATISTICĂ
26.08.2019 – 30.08.2019

Misiunea biroului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul biroului se desfășoară activități specifice cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/ informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

În săptămâna 26.08.2019 – 30.08.2019 activitățile Biroului Monitorizare Analiză Statistică au fost desfășurate de către 1 + 2 angajați (1 angajați C.O.).

Activități derulate:

- Convorbiri telefonice: **13.**
- Circuitul documentelor pentru notele/adresele elaborate: **6.**
- Operare documente în platforma CID.
- Corespondența electronică prin e-mailul biroului cu servicii/centre din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 – **9.**
- Repartizarea lucrărilor/răspunsurilor prin aplicația informatică Managementul Circulației Documentelor (CID), dar și în format hârtie către personalul din subordine – **5 documente.**
- Finalizarea activității de practică a studentei repartizată la biroul Monitorizare, Analiză Statistică.
- Întocmirea raportului stagiului de practică pentru studenta carea a finalizat acest stagiu în cadrul Biroului Monitorizare, Analiză Statistică.
- Colectare date cu privire la numărul total al copiilor din sistemul de protecție pentru anii 2017, 2018 și 2019, calculare vârstă copii, repartizare copii pe grupe de vârste, pe grupe de sexe, încadrare în grad de handicap, intrări în sistem, cauze intrări în sistem, ieșiri din



sistem, cauze ieșiri din sistem, în vederea elaborării unui răspuns pentru solicitarea cu nr. 81282/05.08.2019 primită în temeiul Legii nr. 544/2001 din partea Camerei Deputaților.

- Transmiterea Situațiilor intrări – ieșiri copii din/ în sistemul de protecție D.G.A.S.P.C. S3, pentru perioada 2010- 2019, către Serviciul Management de Caz pentru repartizarea copiilor cu acuratețe pe cauzele intrării/ieșirii în/din sistem.
- Întocmit răspuns la solicitarea Parchetului de pe lângă Judecătoria Sector 3 privind verificarea respectării drepturilor copiilor aflați în serviciile de specialitate conform Legii nr.272/2004.
- Verificarea în baza de date a DGITL Sector 3 a unui număr de 5 persoane, printarea fișelor corespunzătoare și întocmirea notelor interne către Serviciul Management de Caz pentru Persoane Adulte și Vârstnice cu rezultatele aflate în urma verificărilor.
- Întâlniri de lucru cu reprezentanta serviciului Management de Caz pentru Copii pentru realizarea situației statistice primită de la Camera Deputaților.
- Întâlnire de lucru cu directorul de resort pentru discuții pe marginea situațiilor/solicitărilor noi, precum și pentru cele aflate deja în lucru.
- Verificarea și avizarea lucrărilor întocmite în cadrul compartimentului
- Întocmirea raportului de activitate săptămânal .
- Verificarea și avizarea raportului de activitate săptămânala al compartimentului.
- Centralizarea săptămânală a rapoartelor individuale de activitate ale personalului, întocmirea raportului de activitate al biroului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită în vederea postării pe pagina WEB a instituției.

ȘEF BIROU
GINA BACIU