

**Raport de activitate al Serviciului de Asistență Socială în Domeniul
Protecției Drepturilor Copilului
26.06.2020**

Activități desfășurate - cu livrabil	
Document creat	TOTAL
Adresă solicitare informații instituții (poliție, spitale, alte DGASPC-uri)	7
Dispoziție monitorizare/executare	1
Întocmire corespondență – poștă	6
Notă telefonică	2
OPIS volume dosare copii - include și numerotarea paginilor (1 dosar = 150-200 de pagini)	2
Planificare activitate zilnică	11
Elaborare regulamente/proceduri/metodologii - nr. de ore	6
Raport de activitate zilnic	11
Raport de anchetă socială	2
Raport CPC - nr. de ore * nr. de angajați	4*2
Referat de închidere de caz	2
Referat/Raport de specialitate	3

Activități desfășurate - fără livrabil	
Activitate	TOTAL
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului, sortare bonuri sociale etc.) - nr. de ore * nr. de angajați	1*2
Analiza trimestrială sau lunară a cazului	9
Aranjarea documentelor în dosar/întocmirea unui nou dosar - nr. de dosare	17
Deplasări la domiciliul beneficiarilor sau alte sedii/centre din subordinea DGASPC sector 3	5
Deplasări pentru semnături/înregistrări documente - nr. de ore	1
Discutarea cazului cu angajații SASDPDC desemnați	2
Discutarea cazului cu șeful SASDPDC	2
Discuții cu petenții/relații publice - nr. beneficiari/petenți	3
Discuții telefonice	11
Întocmire și transmitere e-mail-uri/SMS	4
Operare documente în CID	6
Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor - nr. de ore * nr. de angajați	1*2
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PS etc)	14

Total angajați	14
Angajați prezenți	11
Angajați în CO	1
Angajați în CIC	2

Şef Serviciu
Cristiana Iancu