



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

NR.SAM/3384/27.06.2019

RAPORT DE ACTIVITATE 26.06.2019

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 10 persoane (2 psihologi, 7 consilieri cu atribuții în monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor plasați la asistenți maternali și 1 șef de serviciu). 2 consilieri se află în concediu de odihnă. În data de 26.06.2019 au fost desfășurate următoarele activități:

- 3 deplasări la domiciliile copiilor plasați la asistenți maternali pentru monitorizarea evoluției acestora;
- 3 rapoarte întocmite pentru monitorizarea evoluției copiilor plasați la asistenți maternali și înregistrarea acestora;
- 3 Rapoarte de monitorizare trimestrială pentru raportarea către ANPIS;
- 3 Planuri de Intervenție Specifică pentru serviciul plasament, întocmite pentru copiii plasați la asistenți maternali;
- 1 Raport de implementare a Planului de Intervenție Specifică pentru serviciul plasament, întocmit pentru copilul plasat la asistent maternal;
- 2 adrese întocmite pentru obținerea unor informații legate de către copiii plasați la AMP și transmiterea acestora către instituțiile abilitate;
- 4 deplasări la domiciliul asistenților maternali în vederea monitorizării activității desfășurate de aceștia;
- 4 rapoarte întocmite pentru monitorizarea activității asistenților maternali și înregistrarea acestora;
- 1 Raport anual privind activitatea profesională desfășurată de AMP;
- 1 Raport psiho-social privind reatestarea profesională a AMP;
- 4 Planuri de activități pentru copilul plasat la AMP;
- 2 discuții telefonice purtate cu asistenții maternali pentru transmiterea informațiilor de serviciu;
- 2 Note telefonice întocmite în urma discuțiilor purtate cu asistenții maternali pentru transmiterea informațiilor de serviciu și înregistrarea acestora;
- 6 participări la întâlnirile stabilite de managerul de caz cu membrii echipei pluridisciplinare;
- 3 rapoarte de implementare educație formală și nonformală și DVI pentru beneficiarii serviciului;
- 3 PIS educație formală și nonformală pentru beneficiarii serviciului;



- 3 PIS-uri DVI pentru beneficiarii serviciului;
- 2 deplasări la domiciliile AMP în vederea monitorizării evoluției psiho-sociale a copiilor și activității desfășurate de asistenți maternali;
- 2 Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr.2-4 în vederea înregistrării, distribuirii documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora;
- Obținerea acordului privind evaluarea psihologică a potențialului AMP - 1;
- 1 Fișă inițială de evaluare psihologică pentru potențial AMP, întocmită în urma discuției purtate cu acesta;
- Realizarea evaluării psihologice pentru potențial AMP;
- Interpretarea și redactarea evaluării psihologice AMP, realizată de psiholog;
- Verificarea documentelor, atașarea acestora la dosarul AMP și actualizarea Opusului- 17 dosare;
- Completarea și actualizarea bazei de date a serviciului (date privind copiii plasați la AMP și asistenții maternali);
- Discuții purtate cu specialiștii din cadrul serviciului privind situația copiilor plasați la asistenți maternali – 6 cazuri;
- Xeroxare documente/tipizate pentru beneficiari și asistenți maternali;
- documente verificate și repartizate în CID;
- verificarea, analizarea și avizarea deconturilor întocmite pentru copiii plasați la AMP;
- scanarea și transmiterea documentelor către: BRUAMAP, ANPIS, Serv. Monitorizare, Analiză Statistică;
- întocmire și avizare referat și dispoziție MC pentru AMP;
- Verificarea și completarea registrului intern de date cu 44 rapoarte de monitorizare (AMP și copil);
- Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărierea acestuia.