str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte şi Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 4

Raport de activitate - 26.06. 2019

I. ACTIVITĂȚI DESFĂŞURATE:

- ✓ Relaționat interdepartamental cu reprezentanţii Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Serviciului Prevenire Marginalizare Socială, Registratură, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- ✓ relaționat cu reprezentanții Spitalului Clinic de Psihiatrie Alexandru Obregia- pentru internarea dnei G.D. – interzisă judecătoresc pe o perioadă determinată începând cu data de 19 iulie 2019 ;
- ✓ întâlnire şi relaționare cu reprezentanții Secției Clinice IV (Dr. M.B), respectiv XI (asistent social coordonator L.G.) pentru informare procedură internare pacientă în vederea evaluării stării de sănătate pentru interzisa judecătoresc – G.D.;
- ✓ întâlnire şi relaționare cu director D.I.- C.I.A. Sf.” Ioan Botezătorul” - informații despre noul locatar al centrului – domnul C.I., preluat din Spitalul “ Sfântul Pantelimon” în data de 25.06.2019;
- ✓ relaționat cu doamna N.O. - fost tutore al doamnei G.D., interzis judecătoresc pentru a pregăti bolnava în data de 17 iulie a.c. în vederea internării acesteia la Spitalul Alexandru Obregia.
- ✓ introducerea în baza de date a Serviciului Management de Caz Pentru Persoane Adulte şi Vârstnice a număr de 4 lucrări: comunicare încheiere finală civilă pentru interzisul judecătoresc S.Ş., Serviciul Evaluare Complxă Persoane Adulte cu Handicap referitor la

domnul A.M., Centrul de Intervenţii în Regim de Urgenţă în Domeniul Asistenţei Sociale referitor la cazul A.M.;

- ✓ întocmit răspuns către Secţia 12 Poliţie, privind sesizarea domnului M.G.;
- ✓ consiliere privind sărbătorirea a 50 de ani de la căsătorie pentru familia G.P. şi E., familia S.I. şi V. şi familia I.V. şi S.;
- ✓ consiliere în vederea demarării demersurilor legale privind instituţionalizare pentru doamna B.F.;
- ✓ întocmire şi transmitere răspuns doamna C.M., referitor la includerea acesteia în cadrul Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost;
- ✓ întocmire şi transmitere notă internă către Complexul de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, privind includerea doamnei C.M. în cadrul complexului;
- ✓ întocmit minută notă telefonică, doamna B.C., cu privire la situaţia domnului U.D.;
- ✓ preluare notă telefonică şi solicitare informaţii doamna M.E.-asistent medical, privind situaţia doamnei Z.P.F.;
- ✓ întocmire minută notă telefonică, doamna S.-asistent social în cadrul spitalului Clinic Clinic de Boli Infecţioase şi Tropicale Dr. Victor Babeş, referitor la cazul pacientei S.M. ;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor I.V., M.I.V., M.L., N.V. ;
- ✓ discuții purtate cu beneficiarii, pentru consilierea acestora – 4 beneficiari ;
- ✓ planificarea împreună cu membrii echipei pluridisciplinare, a următorilor pași ai procesului de management de caz- 4 cazuri ;
- ✓ contactat asistentul social, S.N. din cadrul Spitalului Clinic de Urgenţă "Sfântul Pantelimon", referitor transferul pacientului C.I. în Centrul de Îngrijire şi Asistenţă „Sfântul Ioan Botezătorul şi Sfântul Pantelimon"din Judeţul Ilfov;
- ✓ legătura telefonică cu managerul Centrului „Sfântul Ioan Botezătorul şi Sfântul Pantelimon" au fost solicitate informaţii privind integrarea în colectivitate a beneficiarului C.I., demersurile pe care intenţionează să le întreprindă referitor igienizarea locuinţei, totodată i-am solicitat o xerocopie a Dispoziţiei de admisie;

- ✓ contactat reprezentanta Serviciului Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap în vederea preluării certificatului de încadrare într-un grad de handicap al doamnei C.C., beneficiară de servicii socio-medicale de îngrijire la domiciliu;
- ✓ întocmire şi predare document Serviciului Comunicare, în vederea transmiterii unui e-mail către Spitalul Clinic de Urgenţă "Sfântul Pantelimon".

II. DEPLASĂRI:

- ✓ Deplasare Complex de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost;
- ✓ deplasare la spitalul Clinic de Psihiatrie Alexandru Obregia - în vederea **i**nformării asupra procedurii de internare a intrezisului judecătoresc –G.D., în vederea evaluării stării de sănătate pentru o perioadă determinată**;**
- ✓ deplasare la sediul D.G.A.S.P.C. sector 3, Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14 pentru preluare 12 xero copii ale actelor de identitate - 12 beneficiari în total, 8 persoane interzise judecătoresc și 4 persoane independente;
- ✓ 1 deplasare la Spitalul Clinic de Psihiatrie „Prof. Dr. Alexandru Obregia"- Secţia de Psihiatrie XI, întrevedere purtată cu asistentul social, G.L., medicul curant, G. M. şi pacienta M.F., în vârstă de 53 de ani în vederea identificării unei soluţii de stabilire a debutului bolii, pentru a putea fi încadrată într-un grad de handicap.

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ întocmit minută - relaționat cu reprezentanții Spitalului clinis de Psihiatrie "Alexandru Obregia" referitor la **i**nformare asupra procedurii de internare a interzisului judecătoresc –G.D., în vederea evaluării stării de sănătate pentru o perioadă determinată;
- ✓ întocmit referat de deplasare – Spitalul Clinic de Psihiatrie "Alexandru Obregia" - în vederea **i**nformării asupra procedurii de internare a intrezisului judecătoresc –G.D, pentru evaluarea stării de sănătate pentru o perioadă determinată;

- ✓ corespondență, scan-uri, xerocopii pentru completare dosare persoane în evidența S.M.C.P.A.V. ;
- ✓ rapoarte de întrevedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – 4;
- ✓ întocmit minută, urmare a discuţiei purtate cu echipa de specialişti - medic curant şi asistent social coordonator din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie "Pr. Dr. Alexandru Obregia" referitor posibilitatea încadrării pacientei M.F., într-un grad de handicap şi ulterior, internarea acesteia într-un centru pentru persoane cu dizabilităţi. În acest sens vor fi efectuate demersuri către instituţia unde pacienta M.F. a lucrat, de asemenea se va întocmi adresă către Spitalul Universitar, în vederea obţinerii unui document medical care să ateste debutul bolii ;
- ✓ întocmit referat de deplasare, urmarea deplasării efectuate la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie "Pr. Dr. Alexandru Obregia" referitor cazul M.F.;
- ✓ întocmit minută, urmare discuţiei telefonice purtate cu managerul Centrului „Sfânta Ioan Botezătorul şi Sfântul Pantelimon", domnul D.I., cu privire la preluarea pacientului C. I. din Spitalul Clinic de Urgenţă "Sfântul Pantelimon" şi stabilirea procedurii de acomodare a beneficiarului în căminul privat.

Şef Serviciu MCPAV

Ion Ghiţulescu