



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 6

Raport de activitate - 26.07. 2019

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61712/10.06.2019 încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ întocmirea situației pentru fiecare beneficiar în parte – număr de ore lucrate pentru toate cele 4 săptămâni din luna iunie, număr total de ore, număr de ore ce urmează a fi decontate de către DGASPC sector 3;
- ✓ discuții cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale în vederea corectării documentelor anexate la factura aferentă lunii iunie – discuții pe marginea foilor individuale ale beneficiarilor/ planurilor de îngrijire și asistență și angajamentelor de plată ale noilor beneficiari de servicii de îngrijire la domiciliu/

definitivarea calculelor financiare privind costul lunar, contribuția beneficiarilor și contribuția DGASPC referitor la serviciile de îngrijire la domiciliu;

- ✓ verificarea bazei de date pentru persoanele vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu – 27 persoane, introducerea informațiilor actualizate, modificări aduse în cazul persoanelor pentru care s-a dispus măsura de admisie - și de încetare;
- ✓ contactat telefonic doamna B. D., nepoata doamnei I.E., referitor stadiul demersurilor medicale întreprinse pentru mătușa sa;
- ✓ inserat în baza de date adresa Căminului Nicolae Cajal – informare externare domnul R.B.;
- ✓ contactat beneficiarii de servicii socio-medice de îngrijire la domiciliu M.E, V.C.,I.M., în vederea programării reevaluărilor;
- ✓ contactat nepoata dnei I.M. – informare deplasare în teren la domiciliul mătușii sale, aceasta fiind nedepasabilă;
- ✓ reactualizat baza de date a beneficiarilor de servicii socio-medice de îngrijire la domiciliu prin intermediul Fundației „Crucea Alb-Galbenă”, respectiv cu datele de contact ale aparținătorilor și numerele de telefon ale acestora;
- ✓ discuții cu asistentul medical al Fundației „Crucea Alb-Galbenă” referitor starea de sănătate a beneficiarei H.M., precum și modul de efectuare a vizitelor la domiciliu, conform recomandări medicale;
- ✓ relaționat interdepartamental cu Serviciul Comunicare în vederea transmiterii unui e-mail către Asociația Ceaikovski.

- ✓ consiliere social acordată doamnei B.G., a solicitat informații cu privire la criteriile de admisie într-un centru de îngrijire personae vârstnice, totodată i-au fost prezentate și lista cu căminele private, cât și centrele din subordinea D.G.A.S.M.B.;

II. DEPLASĂRI:

- ✓ deplasare în Bd. N.G. nr.43 la domiciliul doamnei V.C. în vederea efectuării reevaluării socio-medicale;
- ✓ deplasare în Intr. B. nr. 2 la domiciliul doamnei M.E. în vederea efectuării reevaluării socio-medicale;
- ✓ deplasare în Str. I. nr. 16 la domiciliul doamnei I.M. în vederea efectuării reevaluării socio-medicale.

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ întocmirea și transmiterea către Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale a situației pentru fiecare beneficiar în parte – număr de ore lucrate pentru toate cele 4 săptămâni din luna iunie, număr total de ore, număr de ore ce urmează a fi decontate de către DGASPC sector 3, în vederea reanalizării, verificării și soluționării raportului de activitate aferent lunii iunie;

- ✓ verificarea documentelor anexate la factura aferentă lunii iunie – compararea foilor individuale ale beneficiarilor/ planurilor de îngrijire și asistență și angajamentelor de plată ale noilor beneficiari de servicii de îngrijire la domiciliu/ definitivarea calculelor financiare privind costul lunar, contribuția beneficiarilor și contribuția DGASPC referitor la serviciile de îngrijire la domiciliu;
- ✓ 3 lucrări introduse în baza de date a Serviciului Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice: cerere doamna M.T. în vederea solicitării de informații în ceea ce privește serviciul de îngrijire la domiciliu, sesizare Spitalul de Psihiatrie pentru Măsuri de Siguranță Săpoca referitor la interzisul judecătoresc doamna V.M. și Notă internă Serviciul Contencios referitor la situația domnului C.A.C.;
- ✓ întocmit referat de deplasare Unitatea de Primiri Urgențe a Spitalului Clinic de Urgență Sf. Ioan în vederea consilierii doamnei L.D., pentru internarea acesteia în cadrul centrului Duras Diurpaneus;
- ✓ minută telefonică Dr. M.-Spitalul de Boli Infecțioase și Tropicale Dr. Victor Babeș, în vederea rediscutării situației pacientei S.M.;
- ✓ minută telefonică domnul D.N., în vederea actualizării informațiilor cu privire la mama acestuia, doamna D.E.

Şef Serviciu MCPAV

Ion Ghiţulescu