



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

SERVICIUL ADOPTII

RAPORT ACTIVITATE

25.06.2019

În cadrul Serviciului Adopții, în data de 25.06.2019 s-au desfășurat următoarele activități:

- Deplasare în vederea evaluării familiei/persoanei în vederea obținerii atestatului de persoană/familie aptă să adopte – 1
- Deplasare în vederea monitorizării post-adopție – 1
- Întâlnire familie/asistent social sau psiholog în vederea evaluării pentru atestarea de persoană/familie aptă să adopte – 4
- Redactare notă de întâlnire – 3
- Redactare raport monitorizare evoluție copii adoptabili – 1
- Redactat raport de monitorizare post-adopție - 1
- Redactare raport final de evaluare în vederea eliberării atestatului de familie aptă să adopte (asistent social) – 1
- Redactare fișă de evaluare psihologică – 1
- Redactat adresă către starea – 1
- Redactat adresă către Direcția de Pasapoarte – 1
- Redactat informare către părintele biologic - 1
- Convorbire/consiliere telefonică cu persoană adoptatoare aflată în potrivire practică cu un copil adoptabil – 1
- Convorbire telefonică pentru stabilire vizită monitorizare post-adopție - 2
- Convorbire telefonică cu familie adoptatoare în cazul unei adopții internaționale – 1
- Convorbire telefonică cu familie adoptatoare pentru programare vizualizare profil copil greu adoptabil – 1



- Convorbire telefonică cu familie adoptivă privind schimbarea de domiciliu si programare deplasare monitorizare - 1
- Corespondență posta electronică cu alte DGASPC-uri - 2
- Convorbire telefonică cu alt DGASPC - 1
- Informare prealabilă privind procedura adopției – 1
- Pregătit documente pentru depunere dosar pe rolul instanței cu propunerea de încuviințare adopție – 1
- Pregătit documente pentru completare dosar aflat pe rolul Tribunalului Bucuresti cu propunere de deschidere procedură adopție – 1
- Deplasare Tribunal pentru depunere dosare – 3
- Deplasare Tribunal demersuri ridicare sentință civilă legalizată de încuviințare adopție – 1
- Deplasare Tribunal depunere cerere de îndreptare eroare materială în dosar de încuviințare adopție – 1
- Deplasare Tribunal pentru depunere cerere de eliberare Certificat de grefă – 2
- Deplasare Tribunal depunere cerere de legalizare sentință civilă – 2
- Deplasare Tribunal depunere înscrisuri în dosar de deschidere procedură adopție – 1
- Redactare cerere de legalizare – 1
- Scanat documente pentru încărcare în RNA
- Actualizat date familie adoptatoare în RNA
- Actualizare date copil/familie in RNA
- Verificat/avizat documentele din cadrul serviciului
- Repartizat lucrări către personalul din subordine
- Inregistrat documente la Registratura institutiei
- Operare documente în program CID

Sef Serviciu Adoptii

Rodica Ritivoiu