



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

DIRECȚIA JURIDICĂ,

Serviciul Juridic și Evidență Imobiliară

Raport de activitate zilnic

În cadrul Serviciului Juridic și Evidență Imobiliară, în data de 25.06.2019, au fost desfășurate următoarele activități:

1. Acordare aviz de legalitate dispozițiilor emise de către Directorul General privind personalul contractual/funcție publică, precum și cele emise, în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale în domeniul asistenței sociale – 4
2. Acordare aviz de legalitate contracte individuale de muncă/acte adiționale la contractele individuale de muncă privind personalul contractual/funcție publică – 9
3. Protocol de colaborare Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3 – în lucru
4. Adresă D.G.A.S.P.C. Călărași nr. 5314/29.06.2019 – în lucru
5. Acordare informații de specialitate cetățenilor în probleme ce țin de obiectul de activitate al instituției - 2
6. Corespondență electronică/acordare consultanță de specialitate compartimentelor din cadrul instituției - 6
7. Acordare aviz legalitate - dispoziții și contracte pentru acordarea de servicii sociale în cadrul – Complexului de Servicii Brandusa – 3
8. Întocmit nota internă către Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale
9. Pregătit documentație - recuperare sume plătite necuvenit, trimitere dosar Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale – 1263 lei

10. Arhiepiscopia Bucuresti Centrul de zi pentru copii- Sf Mucenita- conventie– in lucru
11. Contestatie asistent personal nr. 60413/05.06.2019 – in lucru
12. Adresa nr 2056/2/10.06.2019 a Serviciului Alimentare cu Apa si Canal – Directia Generala Servicii Publice din subordinea Primariei Municipiului Bucuresti. – in lucru
13. Acordare aviz de legalitate dispoziții - acordare de servicii sociale în Centrul de Recuperare Pentru Persoane Adulte „Căuzași” – 1
14. Întocmit contract privind angajamentul de plată a dobânzii – în lucru
15. Acordarea informațiilor de specialitate cetățenilor în probleme ce țin de obiectul de activitate al instituției - informații privind angajamentul de plată a dobânzii - 2
16. Evidența, îndosărirea și conștințarea actelor juridice, și asigurarea împotriva distrugerii, degradării sau sustragerii.
17. Monitorizare, operare și redirecționare în registrul electronic privind circulația documentelor CID în cadrul DGASPCS 3- Direcția Juridică ;
18. Monitorizare, operare adresă de poștă electronică *Zimbria*;
19. Actualizarea evidențelor din cadrul serviciului privind registrul electronic note interne;
20. Deplasare la Primăria Sector 3, Direcția Administrativă și Management Informațional, predare dosare documentație necesară întocmirii documentației în vederea obținerii Aviz ISU, pentru 10 imobile aflate în patrimoniul DGASPCS3 (suport fizic și digital – format electronic);
21. Colaborare cu reprezentant Direcția Proiecte și Comunicare, Serviciul Strategii, Proiecte și Relații cu Societatea Civilă, referitor de luarea la cunoștință a Planului de integritate al DGASPCS3, pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție, pe perioada 2016-2020.
22. Distribuie corespondență în cadrul Direcției Juridice.