

Direcția de Protecție Socială

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

RAPORT DE ACTIVITATE

25.06.2019

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea în prezent un nr. de 10 salariați (9+1).

Activități :

- Acordarea de relații privind obținerea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție / venit minim garantat / ajutor de înmormântare / ajutor social comunitar / alocația pentru susținerea familiei, unui număr de 61 de petenți (apeluri telefonice/birou),
- Încărcarea în programul ASISOC a unui număr de 96 de cereri pentru acordarea alocației de stat, a indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 51 de dosare în vederea obținerii alocației de stat pentru copii,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 35 de dosare în vederea obținerii indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 10 dosare în vederea obținerii alocației de stat și a indemnizației de creștere copil,
- Primirea a 13 cereri ale beneficiarilor de indemnizație de creștere copil / stimulent de inserție, în a căror situație au intervenit modificări,
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizație creștere copil și ai stimulentului de inserție, în a căror situație au intervenit modificări (13 beneficiari),
- Verificare și actualizare în baza de date a beneficiarilor de venit minim garantat,
- Întocmirea unei adrese pentru solicitare efectuare anchetă socială
- Întocmirea a 3 referate și dispoziții pentru recuperare ajutor pentru încălzirea locuinței,
- Acordarea de informații beneficiarilor de ajutoare pentru încălzirea locuinței, care s-au prezentat la sediul instituției, privind sumele ce urmează a fi recuperate ca urmare a emiterii dispozițiilor de recuperare (pentru campaniile noiembrie 2017-martie 2018 și noiembrie 2018-martie 2019), sumele decontate de către furnizori, modul de recuperare al acestora, precum și locațiile Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3 pentru achitarea debitelor,

- Operarea în programul de registratură a corespondenței atribuite serviciului,
- Deplasarea la domiciliul a 4 beneficiari de venit minim garantat / alocație pentru susținerea familiei, pentru efectuarea anchetelor sociale în vederea monitorizării periodice,
- Deplasarea la sediul unei firme, în vederea obținerii unei adeverințe cu veniturile realizate de beneficiari ai ajutorului pentru încălzirea locuinței,
- Deplasare la sediul Primăriei pentru vizarea deconturilor de la RADET și transmiterea acestora către APISMB,
- Deplasare la sediul Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București pentru depunerea dosarelor și a borderourilor de indemnizații, stimulente și alocații de stat primite în săptămâna anterioară,
- Întocmirea raportului zilnic de activitate,
- Xerocopiere documente necesare completării dosarelor petenților,
- Scanarea și transmiterea a 5 raspunsuri sosite prin poșta electronică,
- Preluarea atribuțiilor de director pe perioada concediului de odihnă al acestuia.