



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT SĂPTĂMÂNAL DE ACTIVITATE

Centrul de Deservire

Centrul de Deservire este o structură în subordinea Directorului General Adjunct – Direcția Economică și este alcătuită din 41 de posturi contractuale.

38 salariați prezenți la serviciu.

Raport de activitate în săptămâna 25.01 - 28.01.2022

- verificat și operat CID;
- verificat corespondență ZIMBRA;
- planificarea activităților zilnice pentru personalul din cadrul Centrului de Deservire;
- discuții telefonice privind deplasarea la Primărie și Trezorerie, preluarea corespondenței de la sediul administrativ al instituției din Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14 și transmiterea acesteia către sediul central, Oficiile Poștale, Primărie și Agenția de Plăți;
- repartizat cursele auto pentru beneficiarii instituției: Trezorerie, Primărie, Service, Sediul Lucaci, Sediul Miniș, Spălătorie, Farmacie, Pinochio, Parfumului - Cartier 23 August, Pantelimon, Sf. Ana, Casa Noastră, Parfumului - Theodor Pallady, Parfumului - Active (Calea Vitan), DRPCIV, Parfumului - Primărie - Lucaci, DSP, Agenția de Plăți, Calea Moșilor, Sfintii Apostoli, Park Lake - DGASMB, Cartier 23 August - Nicolae Grigorescu, Cartier 23, ANAF, Codrii Neamtului, Sectorul 1, Policlinica Dorobanti, Parchet, Prefectura, Mircea Voda;
- repartizat cursele auto pentru deservire directori/șefi servicii pentru deplasări în interes de serviciu;
- asigurare repartiție materiale curățenie și echipamente protecție către centre în zilele de 25.01.-19.01. - 26.01.2022;
- organizarea, repartizarea și întocmirea documentației pentru cursele externe: Amara, Slobozia - Jud. Ialomița;

- transport beneficiari (copii) din centre (Crinul Alb, Casa Noastră, Apartamente, Pinocchio) către următoarele școli: Școala Specială nr. 3, Școala Specială nr. 5, SAM II (Pantelimon), SAM III (Moșilor), Școala nr. 73, Școala Gimnazială nr. 200, Apărătorii Patriei, Toporaș (Ferentari), Școala de Meserii și Arte - Viilor, Școala Profesională Specială nr. 3 (str. Marcel Iancu), Liceul Teoretic Ioan Petrus - Otopeni ;

- asigurarea transportului si distribuirea în centre a echipamentelor SSM;

- asigurarea transportului în Sediul din Parfumului a hartiei din Arhiva Popesti;

- asigurarea transportului si distribuirea testelor de la DSP catre centrele din subordinea DGASPC în vederea efectuării testelor coronavirus;

- repartizarea și organizarea curselor auto pentru Atelierul de Spălătorie Textilă “ BIO GRUP “ după cum urmează:

- Centrele Fl. Speranței, Casa Max, Sf, Ana în zilelele de luni, miercuri, vineri;

- Centrele Pinocchio, Casa Noastră în zilele de marți și joi;

- centralizat cursele auto zilnice;

- monitorizarea reparațiilor auto;

- centralizare foi parcurs;

- completare, tematică fișele de instruire individuală privind SSM

- preluarea apelurilor telefonice de la centrala telefonică a instituției, redirectionarea apelurilor către serviciile de specialitate;

- înregistrarea în programul GestStoc a 41 facturi și repartizarea lor;

- verificarea, înregistrarea și repartizarea a 16 facturi APA NOVA;

- verificarea, înregistrarea și repartizarea a 60 facturi ENEL;

- discuții interinstituționale privind corespondența internă;

- preluarea și centralizarea corespundeții prin aplicația PINK POST - 159 plicuri;

- preluarea corespundeții poștale și a documentelor interinstituționale;

- întocmire foi parcurs deplasări externe;

- discuții telefonice cu administratorii centrelor privind problemele zilnice.