

Direcția de Protecție Socială

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

RAPORT DE ACTIVITATE

24.09.2019

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea în prezent un nr. de 11 salariați (10+1).

Activități :

- Acordarea de relații privind obținerea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție / venit minim garantat / ajutor de înmormântare / ajutor social comunitar / alocația pentru susținerea familiei, unui număr de 69 de petenți (apeluri telefonice/birou),
- Încărcarea în programul ASISOC a unui număr de 77 cereri pentru acordarea alocației de stat, a indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 47 de dosare în vederea obținerii alocației de stat pentru copii,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 21 de dosare în vederea obținerii indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui nr. de 9 dosare în vederea obținerii alocației de stat și a indemnizației pentru creșterea copilului ,
- Primirea a 13 cereri ale beneficiarilor de indemnizație de creștere copil / stimulent de inserție/alocație de stat dublă, în a căror situație au intervenit modificări,
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizație creștere copil și ai stimulentului de inserție, în a căror situație au intervenit modificări (13 de beneficiari),
- Verificare și actualizare în baza de date a beneficiarilor de venit minim garantat,
- Întocmit corespondență diversă (adeverinte, plicuri),
- Operarea în programul de registratură a corespondenței atribuite serviciului,
- Întocmirea unui raspuns la o adresa sosita prin poșta electronică,
- Întocmirea raportului zilnic de activitate,
- Xerocopiare documente necesare completării dosarelor petenților,
- Intocmirea a 3 raspunsuri adreselor sosite prin posta electronică,

- Efectuarea a 2 anchete sociale la domiciliile a doi beneficiari de venit minim garantat,
- Redactarea unei anchete sociale efectuata la solicitarea DGASPC S2,
- Deplasare la sediul Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a municipiului București pentru depunerea dosarelor si a borderourilor,
- Întocmire adresă către DGITL pentru transmitere dispoziții de recuperare,
- Întocmire adresă către DGASPC S6 pentru solicitare anchetă socială,
- Întocmit adresă repartizare beneficiari VMG care efectuează muncă în folosul comunității în luna octombrie 2019,
- Întocmirea unei adrese către APISMB cu privire la transmiterea unei anchete sociale efectuată de către reprezentanții Primăriei Sector 3.