



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 7

Raport de activitate - 24.09. 2019

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61712/10.06.2019 încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61709/10.06.2019 încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația Crucea Alb Galbenă;
- ✓ actualizare bază de date - date de identificare, valabilitatea actelor medicale, valabilitatea anchetelor sociale, a reevaluărilor sociale și fiselor socio medicale și geriatrice - beneficiari de servicii socio-medicale de natură socială, conform contractului încheiat între Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului nr. 61712/10.06.2019;
- ✓ planificarea cu psihologul din cadrul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie "Sfânta Maria", a monitorizarilor în teren, la domiciliile persoanelor aflate în perioada post-servicii, respectiv A.A-M., T.M., împreună cu minorii, funcție și de programul în ture al responsabililor de caz;
- ✓ discuții cu Șeful Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie "Sfânta Maria", vizând situația beneficiarei P.I.M, precum și a cazurilor aflate în monitorizare: M.F., M.M., C.L., P.L., A.A-M., cu minorii acestora (9 copii aflați în monitorizare), trasarea obiectivelor de intervenție, comunicarea demersurilor recente, analiza datelor

- suplimentare, noi linii de întrevvedere echipa multidisciplinara, discuții caz M.G.: consiliere referenți/responsabil de caz AVVF "Sfânta Maria" cu privire la intervenția de specialitate, acompanierea victimei, asistarea ei în cadrul institutiilor abilitate;
- ✓ documentare legislatie în domeniul victimologiei, reinsertie sociala, strategii, politici sociale;
 - ✓ analiza interventia Manager de Caz/ echipa AVVF "Sfânta Maria" în cazurile minorilor asistati in perioada 2018 - ian.2019;
 - ✓ consiliere dnei P.V., persoană vârstnică aflată în situație de dependență, conform solicitării de acordare de servicii de îngrijire la domiciliu. Identificarea nevoilor și propunere de acordare a măsurilor de asistență socială și medicală adecvate;
 - ✓ consiliere dnei L.M., persoană vârstnică aflată în situație de dependență, conform solicitării de acordare de servicii de îngrijire la domiciliu. Identificarea nevoilor și propunere de acordare a măsurilor de asistență socială și medicală adecvate;
 - ✓ monitorizarea serviciilor, consilierea dnei B.E., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu cu privire la situația de semidependență în care se află, discuții referitoare la serviciile primite prin intermediul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, aplicarea chestionarului de satisfacție; verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61712/10.06.2019, încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, a planului de îngrijire și asistență, a fișei individuale de îngrijire etc;
 - ✓ monitorizarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru dnei. C.M., verificarea corectitudinii tipurilor de servicii desfășurate la domiciliul acesteia, respectarea intervalului orar, discuții cu privire la aplicabilitatea chestionarului de satisfacție; verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61712/10.06.2019, încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;

- ✓ relaționat interdepartamental cu: Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Serviciul Contencios, Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Serviciul Plăți și Prestații Sociale, C.S.S.P.F.A.;
- ✓ relaționat cu domnul G.O. cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedura de depunere dosar pentru transfer/instituționalizare în cadrul unui centru de îngrijire și asistență persoane vârstnice;
- ✓ relaționat cu doamna M.Z. asistent social - reprezentant Spital Sf. Ioan, pentru a finaliza dosarul de instituționalizare în cadrul Centrului Sf. Teodora din subordinea D.G.A.S.M.B a domnului A.M. – persoană vârstnică, fără adăpost;
- ✓ relaționat cu domnul W.T. cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedura de depunere dosar pentru împlinirea celor 50 de ani de la data căsătoriei;
- ✓ întocmit minută consiliere domnul D.R., în vederea rediscutării situației mamei acestuia, doamna D.E.;
- ✓ întocmit minută consiliere domnul S.T., în vederea clarificării situației și efectuării anchetei sociale pentru doamna G.A. ;
- ✓ contact două familii, informare eveniment 50 ani căsătorie organizat de Primăria Sector 3;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor F.P.I., G.M., G.Z., G.D. ;
- ✓ consiliere socială – 4 beneficiari F.P.I., G.M., G.Z., G.D. ;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz - 4 beneficiari D.M., G.V., I.P.M., N.V. ;
- ✓ consiliere socială acordată doamnei A.T., a solicitat informații privind criteriile de acordare a serviciilor sociale pentru tatăl său, domiciliat în Județul Brăila, diagnosticat cu demență Alzheimer, venituri considerate suficiente, a fost informată referitor lista centre private;

- ✓ relaționare interdepartamentală cu Serviciul Monitorizare, Analiză, Statistică - solicitare verificare în baza de date a DITL – ului, dacă A.C. și Ț.L. figurează cu bunuri mobile/imobile;
- ✓ relaționare Serviciul Comunicare, informare în format electronic Fundația „Crucea Alb-Galbenă” referitor deces G.I.;
- ✓ efectuat corespondența – 2 plicuri;
- ✓ verificarea dosarului de internare Ț.L. – întocmit listă cu documentele care lipsesc;
- ✓ legătura telefonică cu doamna R.T., referitor starea de sănătate a mătușii sale, B.R., aceasta urmând a fi internată într-un cămin de pe raza județului Giurgiu;

II. DEPLASĂRI:

- ✓ deplasare Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”;
- ✓ deplasare Complex de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost;
- ✓ deplasare în teren la domiciliul dnei P.V., persoană vârstnică aflată în situație de dependență, în vederea evaluării sociale, identificării nevoilor și luare măsurilor de asistență socială adecvate – solicitare de acordare de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ deplasare în teren la domiciliul dnei L.M., deplasare privind monitorizarea serviciile acordate prin intermediul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale; persoană vârstnică aflată în situație de dependență, în vederea evaluării sociale, identificării nevoilor și luare măsurilor de asistență socială adecvate - solicitare de acordare de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ deplasare în teren la domiciliul dnei B.E., deplasare privind reevaluarea și monitorizarea serviciile acordate prin intermediul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ deplasare în teren la domiciliul dnei C.M., deplasare privind reevaluarea și monitorizarea serviciile acordate prin intermediul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;

- ✓ deplasare – la adresa doamnei A.C. pe raza sectorului 3 - persoană vârstnică, – culegere informații despre situația socială, familială și locativă pentru oferire de servicii/beneficii eligibile situației de fapt;
- ✓ deplasare – la adresa domnului C.G. pe raza sectorului 3 - persoană nevârstnică, pentru oferire servicii de îngrijire la domiciliu cu tehnici medicale specializate;
- ✓ deplasare în vederea efectuării anchetei sociale pentru doamna G.A;
- ✓ deplasare în vederea efectuării anchetei sociale pentru doamna P.V. ;
- ✓ deplasare sediul DGAS Municipiul Bucuresti – discuții preluare beneficiari;
- ✓ deplasare în Str. G. L. nr.16, la domiciliul dlui C.G., solicitare îngrijire medicală – nevârstnic;
- ✓ deplasare în Str. C.L. nr. 4, urmare a sesizării cazului A.C, 89 de ani, de către vecina de bloc, dna F.L.

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ întocmirea și completarea fișei de reevaluare socială și chestionarului de satisfacție pentru dna C.M., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ întocmirea și completarea fișei de reevaluare socială și chestionarului de satisfacție pentru dna. B.E., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ întocmirea și completarea fișei socio-medicale și geriatrice conform Hotărârii de guvern nr 886/2000, privind grila națională de stabilire a gradelor de dependență pentru dna P.V., întocmirea și completarea formularului de evaluare socială pentru dna menționată;
- ✓ întocmirea și completarea fișei socio-medicale și geriatrice conform Hotărârii de guvern nr 886/2000, privind grila națională de stabilire a gradelor de dependență pentru dna L.M., întocmirea și completarea formularului de evaluare socială pentru dna menționată;
- ✓ minute;
- ✓ document intervenție cazurile minorilor asistați în perioada 2018- ian 2019;

- ✓ transmis adresă răspuns - către domnul T.L. referitor la solicitarea acestuia pentru consiliere de suport și efectuare anchetă socială la domiciliul persoanelor vârstnice care doresc a înstrăina un bun imobil;
- ✓ corespondență, scan-uri, xero copii pentru completare dosare persoane în evidența S.M.C.P.A.V., întocmit raportul de activitate pentru ziua în curs și planificarea activităților pentru ziua următoare, prelucrat în programul circuitului intern a documentelor pe Serviciu, întocmirea raportului de activitate și a planificării pentru ziua următoare;
- ✓ întocmirea și completarea fișei de evaluare socială, conform documentelor solicitate și prezentate pentru dna P.B.;
- ✓ întocmirea și completarea fișei de evaluare socială, conform documentelor solicitate și prezentate pentru dna L.M.;
- ✓ rapoarte de întrevvedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – 4
- ✓ redactare ancheta socială pentru doamna B.R, solicitare internare cămin Județul Giurgiu;
- ✓ întocmit negație pentru domnul A.M., internare DGASMB – Centrul Rezidențial “Sf. Teodora”;

Șef Serviciu MCPAV

Ion Ghițulescu