

Direcția de Protecție Socială

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

RAPORT DE ACTIVITATE

24.07.2019

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea în prezent un nr. de 9 salariați (8+1).

Activități :

- Acordarea de relații privind obținerea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție / venit minim garantat / ajutor de înmormântare / ajutor social comunitar / alocația pentru susținerea familiei, unui număr de 59 de petenți (apeluri telefonice/birou),
- Încărcarea în programul ASISOC a unui număr de 56 cereri pentru acordarea alocației de stat, a indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 35 de dosare în vederea obținerii alocației de stat pentru copii,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 15 de dosare în vederea obținerii indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 6 dosare în vederea obținerii alocației de stat și a indemnizației de creștere copil,
- Primirea a 11 cereri ale beneficiarilor de indemnizație de creștere copil / stimulent de inserție/alocație de stat dublă, în a căror situație au intervenit modificări,
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizație creștere copil și ai stimulentului de inserție, în a căror situație au intervenit modificări (11 beneficiari),
- Verificare și actualizare în baza de date a beneficiarilor de venit minim garantat,
- Întocmit corespondență diversă (adeverinte, plicuri),
- Întocmire adrese pentru certificare decont ajutor încălzire de la RADET către Primăria sector 3, APISMB,
- Actualizare opisuri recuperări niembrie 2018-martie 2019,
- Atașarea confirmărilor de primire la dispozițiile de recuperare care vor fi transmise către DITL,
- Operarea în programul de registratură a corespondenței atribuite serviciului,

- Deplasarea la domiciliul a 3 beneficiari de venit minim garantat / alocație pentru susținerea familiei, pentru efectuarea anchetelor sociale în vederea monitorizării periodice,
- Verificare dosare ASF în urma adresei APISMB privind suspiciuni pe venituri anuale din jocuri de noroc nedeclarate,
- Verificare dosar ajutor social comunitar în urma primirii anchetei sociale de la DGASPC S4,
- Deplasare la sediul Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București pentru depunerea unei anchete sociale,
- Întocmirea raportului zilnic de activitate,
- Participare la ședința Comisiei de disciplină,
- Xerocopiere documente necesare completării dosarelor petenților.