



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## DIRECȚIA RESURSE UMANE

### BIROUL SECURITATE, SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

#### RAPORT DE ACTIVITATE - 24.06.2019

În data de 24.06.2019, activitatea Biroului S.S.M.S.U. a fost desfășurată de 3 Consilieri.

Activitățile desfășurate sunt următoarele:

- participat la ședință în cadrul Primăriei Sectorului 3, în vederea achiziționării serviciilor de medicina muncii;
- întocmit proces verbal de predare-primire a P.V. de cercetare a situației create în data de 04.04.2019;
- întocmit adresă către Casa de Pensii în vederea înaintării Procesului Verbal de cercetare a situației create în data de 04.04.2019;
- efectuat instruire s.s.m. și s.u și completat în fișele colective pentru persoanele care efectuează muncă în folosul comunității în centrele subordonate instituției (conform Legii nr. 253/2013);
- întocmit referat privind achiziționarea și distribuirea apei minerale pentru salariații instituției;
- întocmit anexă privind achiziția de apă minerală pentru personalul care desfășoară activitate de teren;
- verificat corectitudinea înscrisurilor din fișele de aptitudine și avizele psihologice ale angajaților D.G.A.S.P.C. S. 3;
- activități de servicii administrative (printat și înregistrat documente, xerox documente, secretariat);
- verificat rapoartele de activitate ale salariaților din subordine și centralizarea pentru Biroul S.S.M.S.U., pentru data de 24.06.2019, în vederea scanării și transmiterii acestuia prin e-mail;



- vizat documentele emise de către salariații din subordine;
- prezentat documentele emise de către Biroul S.S.M.S.U. directorului de resort, în vederea verificării și aprobării/vizării acestora;
- întocmit raportul de activitate al biroului pentru data de 24.06.2019;
- verificat e-mail-urile biroului, în vederea soluționării acestora.