

Direcția de Protecție Socială

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

RAPORT DE ACTIVITATE

24.06.2019

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea în prezent un nr. de 10 salariați (9+1).

Activități :

- Acordarea de relații privind obținerea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție / venit minim garantat / ajutor de înmormântare / ajutor social comunitar / alocația pentru susținerea familiei, unui număr de 70 de petenți (apeluri telefonice/birou),
- Încărcarea în programul ASISOC a unui număr de 81 de cereri pentru acordarea alocației de stat, a indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 49 de dosare în vederea obținerii alocației de stat pentru copii,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 20 de dosare în vederea obținerii indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 12 dosare în vederea obținerii alocației de stat și a indemnizației de creștere copil,
- Primirea a 12 cereri ale beneficiarilor de indemnizație de creștere copil / stimulent de inserție, în a căror situație au intervenit modificări,
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizație creștere copil și ai stimulentului de inserție, în a căror situație au intervenit modificări (13 beneficiari),
- Verificare și actualizare în baza de date a beneficiarilor de venit minim garantat,
- Întocmirea a 8 raspunsuri la corespondența sosită pe mailul instituției și distribuita serviciului
- Întocmit situație centralizatoare plăți VMG aferente lunii iunie 2019,
- Întocmit borderou VMG schimbare titular/modificare quantum/suspendare/încetare drept pentru luna iunie 2019,
- Întocmit borderou documente stabilire drepturi noi VMG în luna iunie 2019,
- Întocmirea unui referat și dispoziție recuperare ajutor pentru încălzirea locuinței,

- Centralizare baze de date și deconturi-beneficiari energie termică perioada 2018-2019
- Acordarea de informații beneficiarilor de ajutoare pentru încălzirea locuinței, care s-au prezentat la sediul instituției, privind sumele ce urmează a fi recuperate ca urmare a emiterii dispozițiilor de recuperare (pentru campaniile noiembrie 2017-martie 2018 și noiembrie 2018-martie 2019), sumele decontate de către furnizori, modul de recuperare al acestora, precum și locațiile Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3 pentru achitarea debitelor,
- Operarea în programul de registratură a corespondenței atribuite serviciului,
- Deplasarea la domiciliul a 4 beneficiari de venit minim garantat / alocație pentru susținerea familiei, pentru efectuarea anchetelor sociale în vederea monitorizării periodice,
- Deplasarea la sediul unei firme, în vederea obținerii unei adeverințe cu veniturile realizate de doi beneficiari de ASF care nu au fost declarate,
- Deplasare la sediul Primăriei pentru vizarea borderourilor ce vor fi transmise la APISMB
- Întocmirea raportului zilnic de activitate
- Xerocopiere documente necesare completării dosarelor petenților
- Scanarea și transmiterea a 5 raspunsuri sosite prin poșta electronică
- Preluarea atribuțiilor de director pe perioada concediului de odihnă al acestuia