



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

NR.SAM. 4437/23.08.2019

RAPORT DE ACTIVITATE 23.08.2019

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 11 persoane (2 psihologi, 8 consilieri cu atribuții în monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor plasați la asistenți maternali și 1 șef de serviciu). 1 consilier și 1 psiholog sunt în concediu de odihnă. În data de 23.08.2019 au fost desfășurate următoarele activități:

- 3 deplasări la domiciliul asistenților maternali în vederea monitorizării activității desfășurate de aceștia;
- 3 rapoarte întocmite pentru monitorizarea activității asistenților maternali și înregistrarea acestora;
- 4 deplasări la domiciliul AMP în vederea monitorizării copiilor și activității desfășurate de acesta;
- 8 rapoarte de monitorizare a copilului aflat în plasament la asistent maternal întocmite în urma efectuării vizitelor la domiciliu;
- discuții telefonice purtate cu asistenții maternali pentru transmiterea informațiilor de serviciu -3;
- Întocmire Note telefonice în urma discuțiilor purtate cu asistenții maternali - 3
- Discuție telefonică purtată cu șeful Complexului de Servicii Sociale Casa Noastră în vederea stabilirii unei întâlniri între 1 copil și un asistent maternal profesionist
- Redactarea unei note telefonice
- Discuții purtate cu MC pentru copiii plasați la AMP;
- Efectuare 2 evaluări psihologice a copiilor ;
- Întocmire 2 raport de implementare a Programului de Intervenție Specifică pentru educație formală și nonformală/DVI
- Întocmire 2 Programe de Intervenție Specifică pentru educație formală și nonformală / DVI
- Întocmire 1 Program de Intervenție Specifică pentru serviciul plasament la asistent maternal profesionist/menținerea a relației cu familia naturală
- Expedierea a 2 adrese către alte instituții
- Întocmirea unui tabel nominal cu participanții la activitatea vocațională organizată de Asociația „Ajungem Mari”
- Întocmire și redactare “Carta Drepturilor Copilului” pentru beneficiarii de servicii sociale



- Pregătirea unui dosar pentru prezentarea Comisiei pentru Protecția Copilului, sector 3 în vederea modificării atestatului unui asistent maternal profesionist ;
- Deplasare la sediul din bd-ul 1 Decembrie 1981 pentru a prezenta activitatea asistenților maternali profesioniști Comisiei pentru Protecția Copilului sector 3 - 3 dosare
- Asigurare permanență birou;
- Verificarea documentelor, atașarea acestora la dosarul AMP și actualizarea Opisului
- Dicuții purtate cu AMP la sediul instituției și întocmirea rapoartelor de întrevedere;
- Completarea și actualizarea bazei de date a serviciului (date privind copiii plasați la AMP și asistenții maternali);
- Discuții purtate cu specialiștii din cadrul serviciului privind situația copiilor plasați la asistenți maternali;
- Xeroxare documente/tipizate pentru beneficiari și asistenți maternali;
- Înregistrare documente
- Verificarea și completarea registrului intern de date – (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale)
- documente verificate și repartizate în CID;
- studiu individual legislație;
- Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr. 2-4 în vederea înregistrării, distribuirii documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora;
- verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de serviciu;
- întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia;
- Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia.