



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 4

### Raport de activitate - 23.08. 2019

#### I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ Discuții cu Șeful Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, vizând situația beneficiarilor N.I., V.V., precum și a cazurilor aflate în monitorizare: M.F., M.M., C.L., P.L., A.A-M., cu minorii acestora ( 9 copii aflați în monitorizare), trasarea obiectivelor de intervenție, comunicarea demersurilor recente, analiza datelor suplimentare, noi linii de intervenție și asistență pentru aceste cazuri;
- ✓ Nota Telefonică a managerului de caz - dna. C.L. , obiectivul fiind de a afla disponibilitatea acesteia de a participa la o întrevedere cu reprezentanții implicații în gestionarea monitorizării post –servicii;
- ✓ Discuții cu responsabilul de caz din cadrul AVVF “Sfânta Maria”, cazurile : P. L; aspecte procedurale, noi linii de intervenție post-monitorizare;
- ✓ Planificarea în cadrul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, a monitorizarilor în teren, la domiciliile persoanelor aflate în perioada post-servicii, respectiv M.F.; C.L., M.M., împreună cu minorii acestora, funcție și de programul în ture al responsabililor de caz;
- ✓ Întocmirea/ redactarea raportului zilnic de activitate;

- ✓ Întocmit referat de deplasare la doamna O.L privind situația doamnei I.G.;
- ✓ Întocmit minută telefonică domnul F.T.-președinte bloc, privind situația doamnei I.G.
- ✓ relaționat interdepartamental cu: Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Serviciul Plăți și Prestații Sociale, Direcția Juridică – Serviciul Contencios;
- ✓ relaționat cu domnul O.I. cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedeu de depunere dosar pentru aniversarea celor 50 de ani de la data căsătoriei;
- ✓ relaționat cu doamna F.A. cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedura de acordare a serviciilor socio-medice persoanelor vârstnice;

## **II. DEPLASĂRI:**

- ✓ deplasare Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria” pentru diverse activități legate de procesul de management de caz;
- ✓ Deplasare efectuare anchetă socială la sesizarea doamnei O.L privind situația doamnei I.G.
- ✓ deplasare la adresă aflată pe raza sectorului 3, la domiciliul domnului D.S.G. pentru efectuare anchetă socială, demers solicitat de D.G.A.S.P.C. Ialomița în compunere dosar internare cîmin pentru persoane vârstnice pentru doamna E.F.- mama dumnealui;
- ✓ deplasare la adresă aflată pe raza sectorului 3, la domiciliul domnului C.D. pentru efectuare anchetă socială – sesizare asupra situației locative în care se află doamna I.R.

### **III. LUCRĂRI EFECTUATE:**

- ✓ Minute;
- ✓ Redactare anchetă socială I.G.
- ✓ Referat de deplasare – domiciliul domnului D.S.G. pentru efectuare anchetă socială, demers solicitat de D.G.A.S.P.C. Ialomița în compunere dosar internare cîmin pentru persoane vârstnice pentru doamna E.F.- mama dumnealui;
- ✓ Referat de deplasare – la domiciliul domnului C.D. pentru efectuare anchetă socială – sesizare asupra situației locative în care se află doamna I.R.;
- ✓ corespondență, scan-uri, xero copii pentru completare dosare persoane în evidența S.M.C.P.A.V., întocmit raportul de activitate pentru ziua în curs și planificarea activităților pentru ziua următoare, prelucrat în programul circuitului intern a documentelor pe Serviciu, întocmirea raportului de activitate și a planificării pentru ziua următoare.

**Șef Serviciu MCPAV**

**Ion Ghițulescu**