

**RAPORT ACTIVITATE SEC  
ACTIVITATEA**

**NUMAR  
EFECTUARI**

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	8
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	5
Consilierea potenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	11
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	6
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	7
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	2
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap	5
Solicitarea documnetelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	6
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	5
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	12
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	4
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	11
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	17
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	15
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	16
Redactarea raportului de evaluare complexă	19
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	18
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	4
Redactarea raportului de ancheta sociala	7
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	3
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	6
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în aplicare a planului de abilitare-reabilitare	3
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	10
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	5
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	2
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	3
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	3
Întocmirea raportului de monitorizare	2
Deplasare la registratura DGASPC	2
Întocmire notă internă/notă telfonică către alte servicii din cadrul DGASPC	2
Întâlnire prelucrare legislație SSM/PSI	2
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	5
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	9
Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	5
Completare evaluări registru Sec	7
completarea raportului de activitate	14

supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare	5
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiilor	2
verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	5
semnarea rapoartelor de evaluare	8
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	5
ordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	5
intocmire solicitare ancheta sociala catre alte sectoare/localitati	1