

# Direcția de Protecție Socială

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

## RAPORT DE ACTIVITATE

22.07.2019

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea în prezent un nr. de 9 salariați (8+1).

### Activități :

- Acordarea de relații privind obținerea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție / venit minim garantat / ajutor de înmormântare / ajutor social comunitar / alocația pentru susținerea familiei, unui număr de 60 de petenți (apeluri telefonice/birou),
- Încărcarea în programul ASISOC a unui număr de 67 cereri pentru acordarea alocației de stat, a indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 46 de dosare în vederea obținerii alocației de stat pentru copii,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 16 de dosare în vederea obținerii indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 5 dosare în vederea obținerii alocației de stat și a indemnizației de creștere copil,
- Primirea a 11 cereri ale beneficiarilor de indemnizație de creștere copil / stimulent de inserție/alocație de stat dublă, în a căror situație au intervenit modificări,
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizație creștere copil și ai stimulentului de inserție, în a căror situație au intervenit modificări (11 beneficiari),
- Verificare și actualizare în baza de date a beneficiarilor de venit minim garantat,
- Întocmit corespondență diversă (adeverinte, plicuri),
- Întocmirea a 6 raspunsuri la adresele sosite prin posta electronică,
- Întocmirea unei adrese către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială pentru transmitere anchetă avizată de primar,
- Întocmirea a două adrese către alte localități,
- Xerocopiere dispoziții acordare ajutor social comunitar,
- Operarea în programul de registratură a corespondenței atribuite serviciului,

- Deplasarea la domiciliul unui beneficiar de venit minim garantat / alocație pentru susținerea familiei, pentru efectuarea anchetelor sociale în vederea monitorizării periodice,
- Deplasare la sediul Primăriei Sector 3 și la sediul Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București pentru predarea borderourilor și a dosarelor primite în perioada 22.07-26.07.2019,
- Întocmirea raportului zilnic de activitate,
- Redactarea unei anchete solicitate de DGASPC S2 pentru soluționarea unei cereri prin care se solicită acordarea unui ajutor de înmormântare,
- Xerocopiere documente necesare completării dosarelor petenților.