**RAPORT ACTIVITATE SEC**

| ACTIVITATEA | NUMAR EFECTUARI |
|---|---|
| Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități | 16 |
| Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC | 5 |
| Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap | 10 |
| Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru | 9 |
| Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate | 3 |
| Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector | 1 |
| Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap | 6 |
| Solicitarea documneteleor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal | 8 |
| Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC | 7 |
| Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor | 9 |
| Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială | 8 |
| Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap | 10 |
| Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate | 13 |
| Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii | 14 |
| Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap | 17 |
| Redactarea raportului de evaluare complexă | 18 |
| Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare | 17 |
| Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială | 5 |
| Redactarea raportului de ancheta sociala | 6 |
| Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități | 10 |
| Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor | 6 |
| Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în aplicare a planului de abilitare-reabilitare | 3 |
| Redactarea planului de abilitare-reabilitare | 11 |
| Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap | 5 |
| Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului | 1 |
| Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC | 1 |
| Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării | 2 |
| Deplasare la registratura DGASPC | 1 |
| Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea | 4 |
| Completare evaluări registru Sec | 4 |
| completarea raportului de activitate | 13 |
| supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare | 3 |
| repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiilor | 3 |
| verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa | 3 |
| semnarea rapoartelor de evaluare | 5 |

verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap 3
coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare 3