str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT SĂPTĂMÂNAL DE ACTIVITATE

Centrul de Deservire

Centrul de Deservire este o structură în subordinea Directorului General Adjunct – Direcția Economică și este alcătuită din 41 de posturi contractuale.

39 salariați prezenți la serviciu.

Raport de activitate în săptămâna 23.05 - 27.05.2022

- verificat și operat CID;
- verificat corespondență ZIMBRA;
- planificarea activităților zilnice pentru personalul din cadrul Centrului de Deservire;
- discuții telefonice privind deplasarea la Primărie și Trezorerie, preluarea corespondenței de la sediul administrativ al instituției din Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14 și transmiterea acesteia către sediul central, Oficiile Poștale, Primărie și Agenția de Plăți;
- repartizat cursele auto pentru beneficiarii instituției: Trezorerie, Primărie, Service, Sediu Lucaci, Sediu Miniș, Spălătorie, Farmacie, Arhivă Popești, Unirea - Tribunal Junior - Fizicienilor, Fl.Sperantei - Spital Marius Nasta, Ramnicu Sarat, Lizeanu, DGASMB, Lucaci - Ion Câmpineanu, Spital Pantelimon, Sectia 8 Politie, Calea 13 Septembrie, Centrul Unirea, Sf. Ana, Creșa Ariel - Parfumului, Greierașul - Parfumului,Transilvania, Pistruiatul, ITM, Cresa Cerceluș, Pinochio - Stomatologie, Casa Noastra, Pinocchio - Cimitir Straulesti, Camin Anghel Saligny.
- repartizat cursele auto pentru deservire directori/șefi servicii pentru deplasări în interes de serviciu;
- asigurare repartiție materiale curățenie, echipamente protecție, alimente către centre și către centrele de refugiați in zilele de 23.05.2022, 24.05. 2022, 26.05.2022, ;
- organizarea, repartizarea și întocmirea documentației pentru cursele externe: Singureni, Jud. Giurgiu, Daia, Jud. Giurgiu.

- transport beneficiari (copii) din centre (Crinul Alb, Casa Noastră, Apartamente, Pinochio) către următoarele școli: Școala Specială nr. 3, Școala Specială nr. 5, SAM II (Pantelimon), SAM III (Moșilor), Școala nr. 73, Școala Gimnazială nr. 200, Apărătorii Patriei, Toporaș (Ferentari), Școala de Meserii și Arte - Viilor, Școala Profesională Specială nr. 3 (str. Marcel Iancu) Școala 95 ;

- asigură transportul meselor zilnice pentru refugiați;

- asigură transportul lenjeriilor zilnice de la cămin Anghel Saligny către atelierul de spălătorie Bio Group și invers;

- asigură transportul, distribuirea precum și încărcarea și descărcarea donațiilor în toate locațiile puse la dispoziția refugiaților;

- asigură transportul refugiaților în situații de urgență de la căminul Anghel Saligny la solicitarea coordonatorilor în diferite locații precum aeroport, autogări, gări, deplasări externe;

- repartizarea și organizarea curselor auto pentru Atelierul de Spălătorie Textilă " BIO GRUP " după cum urmează:

- Centrele Fl. Speranței, Casa Max, Sf. Ana în zilelele de luni, miercuri, vineri;

- Centrele Pinocchio, Casa Noastră în zilele de marți și joi;

- centralizat cursele auto zilnice;

- monitorizarea reparațiilor auto;

- centralizare foi parcurs;

- preluarea apelurilor telefonice de la centrala telefonică a instituției, redirecționarea apelurilor către serviciile de specialitate;

- discuții telefonice cu furnizorii Engie, Enel, Salubritate privind situația facturilor;

- înregistrarea în programul GestStoc a 71 facturi și repartizarea lor;

- verificarea, înregistrarea și repartizarea a 2 facturi ENGIE;

- verificarea, înregistrarea și repartizarea a 18 facturi APA NOVA;

- verificarea, înregistrarea și repartizarea unei facturi ACTIVE - ARHIVA;

- discuții interinstituționale privind corespondența internă;

- preluarea și centralizarea corespondeței prin aplicaţia PINK POST - 350 plicuri;

- preluarea corespondenței poștale și a documentelor interinstituționale;

- întocmire foi parcurs deplasări externe;

- discuții telefonice cu administratorii centrelor privind problemele zilnice.