



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 4

Raport de activitate - 22.08. 2019

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ studierea întregului dosar, caz M.F., aflat în perioada de monitorizare post-servicii, analiza și dispunerea de Ancheta Sociala la noul domiciliu al acesteia, urmand a se emite noi concluzii și soluții, functie de situatia identificată în teren;
- ✓ discuții cu Șeful Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, vizând situația beneficiarei. P.M. si a minorului, precum și a cazurilor aflate în monitorizare: M.F., M.M., C.L., P.L., A.A-M., cu minorii acestora (9 copii aflați în monitorizare), trasarea obiectivelor de intervenție, comunicarea demersurilor recente, analiza datelor suplimentare, noi linii de intervenție și asistență pentru aceste cazuri;
- ✓ nota telefonică a managerului de caz – cu dna. A.N. ,Presedinte Asociatia Touch Romania, obiectivul fiind de a afla disponibilitatea de a participa la o întâlnire cu managerul de caz, tema discutiei referirea cazului P.M.;

- ✓ nota telefonică a managerului de caz - dna. M.A., aflarea informațiilor cu privire la domiciliul actual al mamei acesteia, dna. M.F., aflată în perioada de monitorizare post-servicii AVVF "Sfânta Maria";
- ✓ nota Telefonică a managerului de caz - dnul. C.A., aflarea informațiilor cu privire la domiciliul actual al dnei. C.L., aflată în perioada de monitorizare post-servicii AVVF "Sfanta Maria";
- ✓ discuții cu responsabilul de caz din cadrul AVVF "Sfânta Maria", cazurile : M.F., C.L., N.I., M.M.; aspecte procedurale, noi linii de intervenție post-monitorizare;
- ✓ planificarea în cadrul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie "Sfânta Maria", a monitorizarilor în teren, la domiciliile persoanelor aflate în perioada post-servicii, respectiv M.F.; C.L., M.M., împreună cu minorii acestora, funcție și de programul în ture al responsabililor de caz;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor F.P.I., G.M., G.Z., G.D.;
- ✓ consiliere socială – 4 beneficiari F.P.I., G.M., G.Z., G.D.;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz - 4 beneficiari D.M., G.V., I.P.M., N.V.;
- ✓ relaționat interdepartamental cu reprezentanții Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Serviciului Prevenire Marginalizare Socială, Registratură, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte;

- ✓ 7 lucrări introduse în baza de date a Serviciului Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice: Consiliul Județean Ialomița solicitare anchetă socială, privind situația domnului D.S.G., Spitalul Clinic de Urgență Sf. Pantelimon, solicitare anchetă socială pentru domnul C.G., Unitatea Primiri Urgențe Sf. Pantelimon sesizează situația domnului C.G., domnul S.M., solicită servicii de îngrijire la domiciliu, Unitatea Primiri Urgențe Sf. Pantelimon sesizează situația domnului I.A., 2 note interne Serviciul Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap, privind situația doamnei R.P. și cazul domnului A.L.;
- ✓ Întocmit referat de deplasare la sesizarea sesizarea Asociației de Proprietari, în vederea igienizării la domiciliul doamnei D.A.;
- ✓ Actualizarea tabelului cu baza de date a familiilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie pentru intervalul 01.09.2019-22.08.2019;
- ✓ Întocmit minută telefonică doamna B.D., privind situația doamnei M.M.;
- ✓ relaționat cu domnul C.T. cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedeu de depunere dosar pentru aniversarea celor 50 de ani de la data căsătoriei;
- ✓ relaționat cu doamna B.G. cetățean municipiul București care a dorit informații
- ✓ consiliat d.p.d.v al acordării serviciilor socio-medicale pentru bunica maternă, doamna B.F- persoană vârstnică;

II. DEPLASĂRI:

- ✓ deplasare Centrul de Urgență Persoane fără Adăpost și Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria” pentru diverse activități legate de procesul de management de caz;
- ✓ deplasare la adresa din aleea J., domiciliul doamnei N.S., persoană vârstnică aflată în nevoi, solicitare servicii de îngrijire social medicale de natură socială la domiciliu;
- ✓ deplasare la adresă aflată pe raza sectorului 3 pentru efectuare anchetă socială, demers constând în a primi din partea doamnei N.O. declarație de acceptare sau refuz de îngrijire a bolnavei G.D. – interzis judecătoresc.

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ nota telefonică a managerului de caz – cu dna. A.N. ,Presedinte Asociatia Touch Romania, obiectivul fiind de a afla disponibilitatea de a participa la o întrevvedere cu managerul de caz, tema discutiei referirea cazului P.M.;
- ✓ nota telefonică a managerului de caz - dna. M.A., aflarea informațiilor cu privire la domiciliul actual al mamei acesteia, dna. M.F., aflată în perioada de monitorizare post-servicii AVVF “Sfânta Maria”;

- ✓ nota Telefonică a managerului de caz - dnul. C.A., aflarea informațiilor cu privire la domiciliul actual al dnei. C.L., aflată în perioada de monitorizare post-servicii AVVF "Sfanta Maria";
- ✓ întocmit referat de deplasare la sesizarea sesizarea Asociației de Proprietari, în vederea igienizării la domiciliul doamnei D.A.;
- ✓ întocmit minută telefonică doamna B.D., privind situația doamnei M.M.;
- ✓ corespondență, scan-uri, xero copii pentru completare dosare persoane în evidența S.M.C.P.A.V., prelucrat în programul circuitului intern a documentelor pe Serviciu.
- ✓ rapoarte de întrevvedere, urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii CUPA – 4.

Șef Serviciu MCPAV

Ion Ghițulescu