

**RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA**

**NUMAR
EFECTUARI**

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	5
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	4
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	11
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	8
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	4
Verficarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	8
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	2
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap	6
Solicitarea documnetelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	9
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	6
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	10
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	1
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	13
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	10
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	6
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	6
Redactarea raportului de evaluare complexă	13
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	8
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	3
Redactarea raportului de ancheta sociala	5
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	2
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	1
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în aplicare a planului de abilitare-reabilitare	1
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	5
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	4
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	1
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	1
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	3
Întocmirea raportului de monitorizare	1
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	3
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	9
Deplasarea la domiciliul copiilor în vederea efectuării raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe	5
Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	4
Completare evaluări registru Sec	6
completarea raportului de activitate	10

supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare	3
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatilor	4
verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	3
semnarea rapoartelor de evaluare	4
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	3
ordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	3
solicitari informatii/ancheta sociala pentru copiii aflati in monitorizarea planului abilitare-reabilitare	1