

Direcția de Protecție Socială

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

RAPORT DE ACTIVITATE

22.07.2019

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea în prezent un nr. de 9 salariați (8+1).

Activități :

- Acordarea de relații privind obținerea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție / venit minim garantat / ajutor de înmormântare / ajutor social comunitar / alocația pentru susținerea familiei, unui număr de 68 de petenți (apeluri telefonice/birou),
- Încărcarea în programul ASISOC a unui număr de 59 cereri pentru acordarea alocației de stat, a indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 47 de dosare în vederea obținerii alocației de stat pentru copii,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 25 de dosare în vederea obținerii indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 6 dosare în vederea obținerii alocației de stat și a indemnizației de creștere copil,
- Primirea a 11 cereri ale beneficiarilor de indemnizație de creștere copil / stimulent de inserție/alocație de stat dublă, în a căror situație au intervenit modificări,
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizație creștere copil și ai stimulentului de inserție, în a căror situație au intervenit modificări (11 beneficiari),
- Verificare și actualizare în baza de date a beneficiarilor de venit minim garantat,
- Întocmit corespondență diversă (adeverinte, plicuri),
- Întocmirea a 5 raspunsuri la adresele sosite prin posta electronică,
- Operarea în programul de registratură a corespondenței atribuite serviciului,
- Deplasarea la domiciliul a 4 beneficiari de venit minim garantat / alocație pentru susținerea familiei, pentru efectuarea anchetelor sociale în vederea monitorizării periodice,
- Întocmirea raportului zilnic de activitate,

- Întocmirea unui referat și calculare suma recuperare ajutor pentru încălzirea locuinței,
- Întocmirea a 2 dispoziții recuperare ajutor pentru încălzirea locuinței,
- Verificarea documentației în vederea recuperării ajutorului pentru încălzirea locuinței,
- Scanarea a 6 răspunsuri și transmiterea acestora către Serviciul Monitorizare,
- Xerocopiere documente necesare completării dosarelor petenților.